

**DODATOK Č. 1/ DZ221101208290101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012082901 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlom : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Račianska ulica 153/A, P.O.Box 1,
830 03 Bratislava 33
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ľubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

I.2. Prijímateľ

názov : Obec Bystré
sídlom : Bystré 98, 094 34 Bystré
Slovenská republika
konajúci : Mgr. Ľubomír Hreha, starosta
IČO : 00332275
DIČ : 2020640886
banka : VÚB, a.s.
číslo účtu vo formáte IBAN
predfinancovanie:¹ SK65 0200 0000 0034 4058 9553
refundácia:² SK65 0200 0000 0034 4058 9553

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:
- 2.2. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 472 158,36 EUR (slovom štyristosedemdesiatdvatisíc stopäťdesiatosem eur a tridsaťšesť centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 472 158,36 EUR (slovom štyristosedemdesiatdvatisíc stopäťdesiatosem eur a tridsaťšesť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok maximálne do výšky 448 550,44 EUR (slovom štyristoštyridsaťosemtisíc päťstopäťdesiat eur a štyridsaťštyri centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- 2.3. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.
- 2.4. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory NFP, ktorý tvorí prílohu č.2 tohto Dodatku.
- 2.5. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.
- 2.6. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv, ibaže Poskytovateľ aj Prijímateľ sú povinné osoby podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov; v takom prípade je pre nadobudnutie účinnosti rozhodujúce prvé zverejnenie Dodatku.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2211012082901.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením Dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Prílohy k Dodatku č. 1:

Príloha č. 1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č.2 - Predmet podpory

Príloha č.3 - Rozpočet projektu

09.11.2015

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:



Podpis:

Eubomír Jahnátek, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v BRATISLAVE, dňa: 11.11.2015

Podpis:

Mgr. Eubomír Hreha, starosta obce Bystré



**Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE
O POSKYTNUTÍ NFP**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Právnymi dokumentmi Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde

a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999 v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1081/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR.
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/iného obstarávania súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** - informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** - komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** - výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** - prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorená skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.

- **Orgán zapojený do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013** alebo tiež **Orgán zapojený do riadenia a kontroly poskytovania pomoci** – je v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a/alebo rozhodnutím vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:
 - a) Európska Komisia (Komisia),
 - b) vláda SR,
 - c) CKO,
 - d) Certifikačný orgán, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - e) Monitorovací výbor pre Regionálny operačný program (MV ROP),
 - f) Orgán auditu, ktorého pôsobnosť v podmienkach SR vykonáva Ministerstvo financií SR,
 - g) Riadiaci orgán, ktorého pôsobnosť v Regionálnom operačnom programe vykonáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
 - h) Sprostredkovateľský orgán, ktorého identifikácia bola vykonaná v príslušnej Výzve, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP,všetky orgány uvedené v písm. a) až h) vyššie vo význame uvedenom v tejto časti VZP – Pojmy a skratky, ibaže je ich význam nesporný (napr. Vláda SR).
- **Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** je predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, vrátane finančného riadenia, štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti s Nariadením EP a Rady (ES) č. 1080/2006, Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 a Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006, a to za podmienky, že bol Zverejnený;
- **Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP počas realizácie aktivít Projektu; podľa typu opatrenia ROP ide najmä o stavbu, zariadenie, dokumentáciu alebo inú vec, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu

uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;

- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s aktuálnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, aktuálnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Udržateľnosť projektu** - udržanie (zachovanie) výsledkov realizovaného Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku pri dodržaní

podmienky vyplývajúcej z čl. 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 po dobu piatich rokov od finančného ukončenia projektu (obdobie udržateľnosti projektu);

- **Ukončenie realizácie aktivít projektu** - moment Ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov Projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Realizácia aktivít Projektu sa považuje za ukončenú dňom, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:
 - a) fyzicky sa zrealizovali všetky Aktivity Projektu (hlavné aj podporné aktivity Projektu),
 - b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ak je Predmetom Projektu stavba, ktorého právoplatnosť je povinný Prijímateľ predložiť do skončenia obdobia Udržateľnosti projektu,
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia alebo iná hnutelnú vec,

ak má Projekt viacero Predmetov projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie Projektu ako celku považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Deň Ukončenia realizácie aktivít Projektu musí Prijímateľ uviesť v Záverečnej monitorovacej správe;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie Udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;

- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Zverejnenie** vo vzťahu k akémukoľvek právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, je vykonané, ak je uskutočnené na internetovej stránke príslušného orgánu zapojeného do riadenia, vrátane finančného riadenia štrukturálnych fondov na programové obdobie 2007-2013 alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a z Nariadenia Komisie č. 1828/2006, týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia, pričom má vždy vyššie uvedený význam;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jediným partnerom Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy môže predstavovať podstatnú zmenu Projektu, v dôsledku čoho je vykonanie takejto zmeny možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pred zahájením procesu realizácie takejto zmeny alebo pred vykonaním takejto zmeny, ak sa vykonáva jediným právnym úkonom. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku 3 je Poskytovateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Udržateľnosť Projektu, čo zahŕňa aj povinnosť zabezpečiť, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy. V prípade, ak má zmluvná strana za to, že druhá zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju na nápravu písomne vyzvať.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO, Právnymi dokumentmi vzťahujúcimi sa na vykonanie VO ako aj v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. Ak zákazka nie je predmetom obstarávania podľa §1 ods. 2 a 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/ dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Prijímateľ je povinný pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb dodržiavať základné princípy Verejného obstarávania vyplývajúce z princípov voľného pohybu tovarov a služieb a z princípu hospodárskej súťaže, ktorých dodržanie Poskytovateľ kontroluje, ktorými sú princípy rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
5. Vykonanie Verejného obstarávania v rozpore s právnymi predpismi SR a EÚ, alebo s požiadavkami na vykonanie Verejného obstarávania / prieskumu trhu uvedených v Právných dokumentoch, bez ohľadu na to, kedy bolo Poskytovateľom alebo iným Orgánom zapojeným do riadenia a kontroly poskytovania pomoci zistené, to znamená, že aj bez ohľadu na výsledok vykonanej administratívnej kontroly VO, vyvoláva nasledovné právne následky:

- a) predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - b) oprávňuje Poskytovateľa vykonať finančné opravy pri už poskytnutom NFP, alebo
 - c) oprávňuje Poskytovateľa prekvalifikovať oprávnené výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania vcelku alebo z časti do neoprávnených výdavkov..
6. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania /z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 7. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 8. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 9. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve Prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 6 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárateľ medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 10. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/prieskumu trhu

v zmysle Právnych dokumentov, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

12. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ZVO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
14. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
15. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/prieskumu trhu, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR, po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom Projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základne verejného obstarávania do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy.
16. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
18. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/prieskumu trhu ukončeného pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie,

úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.

19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.), resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava. Ak Poskytovateľ, na základe vykonanej administratívnej kontroly nezistí žiadne také porušenia postupov alebo princípov Verejného obstarávania/prieskumu trhu, v dôsledku ktorých by mohli byť výdavky vynaložené Prijímateľom kvalifikované ako neoprávnené, zahrnie takéto konštatovanie do Záznamu z administratívnej kontroly. Uvedené konštatovanie Poskytovateľa však neznamená a v žiadnom prípade sa ním nevylučuje, že prípadnou ďalšou (neskôr vykonanou) kontrolou Verejného obstarávania/prieskumu trhu nedôjde k zisteniu porušenia povinnosti Prijímateľa, ktoré môžu vyvolať právne následky uvedené v odseku 5, 14, 15 a 21 tohto článku VZP, a to najmä v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení a/alebo ustálenej rozhodovacej činnosti Úradu pre verejné obstarávanie alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s Európskou Komisiou alebo inými orgánmi EÚ.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/prieskumu trhu .
21. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 VZP), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Týmto nie je dotknuté ustanovenie článku 5.6 zmluvy o poskytnutí NFP.
22. V prípade, ak sa identifikuje odsúhlasenie stavebných prác zhotoviteľovi v rozpore so žiadosťou o NFP alebo nad rámec zmluvy o dielo, resp. odsúhlasenie stavebných prác, ktoré neboli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a zároveň sa neuplatní postup v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, resp. Poskytovateľ je oprávnený prekvalifikovať takéto výdavky projektu do neoprávnených výdavkov.
23. V špecifických prípadoch je Poskytovateľ oprávnený nevyľúčiť z financovania výdavky súvisiace s kontrolovaným Verejným obstarávaním, aj keď bolo identifikované porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nemohlo ovplyvniť výsledok Verejného obstarávania a príslušné vylúčenie z financovania by boli neprimerane prísne. Podstatnou náležitosťou Záznamu z administratívnej kontroly musí byť v takom prípade aj podrobné zdôvodnenie.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2 ods. 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného alebo reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí

a ukončení akéhokol'vek súdneho, exekučného alebo správneho konania, ktoré môže mať vecný alebo finančný vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období a spolu so Záverečnou monitorovacou správou za príslušné obdobie. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
12. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Ak Projekt Prijímateľa obsahuje oprávnené výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov, Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie vlastnícke, nájomné alebo iné užívacie právo v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), k pozemkom a k stavbám, na ktorých alebo v súvislosti s ktorými bude vynakladať uvedené oprávnené výdavky, oprávňujúce ho na realizáciu aktivít Projektu a garantujúce Udržateľnosť projektu .
2. Majetok a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty obstarané a/alebo zhodnotené z NFP alebo z jeho časti Prijímateľ minimálne počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie je dlhšie:
 - a) môže používať výlučne pri výkone činnosti v súlade s Projektom, na ktorý sa pomoc poskytuje a príslušnou Výzvou,
 - b) v prípade, ak sa NFP používa na obstaranie majetku, nadobudne majetok ako nový a nepoužívaný od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 2 týchto VZP s tým, že za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým vlastnil, mal v držbe alebo mal k nemu iný právny vzťah a následne ho nadobudol od tretej osoby ako výsledok Verejného obstarávania,
 - c) môže byť prevedený na tretiu osobu alebo prenajatý tretej osobe iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa,
 - d) môže byť zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V prípade porušenia povinností uvedených v tomto odseku 2 Prijímateľom ide o podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od Zmluvy odstúpiť a zároveň, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných

právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy. Pre zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy platia všetky nasledovné podmienky:
 - a) Zabezpečenie záväzkov sa vykoná vo forme zriadenia záložného práva vykonaného v súlade s právnymi predpismi SR alebo inou vhodnou formou zabezpečenia, ak nie je možné zriadiť záložné právo podľa podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP, najmä z dôvodu, že hodnota zálohu nepokrýva celú výšku pohľadávky Poskytovateľa (písm. d) nižšie).
 - b) Zálohom môžu byť hnutelné alebo nehnuteľné veci, ku ktorým je vlastnícke právo úplne majetkovo-právne vysporiadané; to znamená, že je známy vlastníč, resp. všetci spoluvlastníci veci a súčet ich spoluvlastníckych podielov k veci, ktorá je predmetom zálohu, je 1/1. Zálohom môžu byť aj práva a iné majetkové hodnoty, ktoré boli obstarané Prijímateľom v rámci Projektu z Oprávnených výdavkov.
 - c) K zriadeniu záložného práva môže dôjsť aj postupne, a to v prípade postupného vyplácania NFP, resp. v dôsledku zhodnocovania veci, ktorá je predmetom projektu a zároveň zálohom.
 - d) Hodnota zálohu sa určí objektívnym spôsobom tak, ako bude dohodnuté v príslušnej zmluve o zriadení záložného práva. Výška zabezpečenia musí byť primeraná k súčtu už vyplateného NFP a tej časti NFP, ktorú Prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“).
 - e) Zálohom môžu byť:
 - (i) veci a/alebo práva a/alebo iné majetkové hodnoty vo výlučnom vlastníctve Prijímateľa, alebo
 - (ii) veci v spoluvlastníctve Prijímateľa za podmienky, že záložcom bude aj druhý spoluvlastník / ostatní spoluvlastníci; to znamená, že so zriadením záložného práva na záloh musia súhlasiť všetci spoluvlastníci veci, ktorá je zálohom, alebo
 - (iii) veci vo vlastníctve tretej osoby / osôb za podmienky, že so zriadením záložného práva na záloh musí súhlasiť vlastníč / všetci spoluvlastníci veci, ktorá je predmetom zálohu, alebo
 - (iv) veci v spoluvlastníctve osôb uvedených v bodoch (i) až (iii) vyššie za podmienok tam uvedených.

- f) Za kumulatívneho splnenia všetkých podmienok uvedených v tomto odseku 5 VZP zálohom môžu byť buď veci, práva alebo iné majetkové hodnoty uvedené v článku 5 ods. 1 VZP alebo iné veci spĺňajúce podmienky písm. e) vyššie.
- g) Poskytovateľ musí byť zapísaný ako záložný veriteľ prvý v poradí (t.j. ako prednostný záložný veriteľ), ibaže Poskytovateľ výslovne udelí vo výnimočných prípadoch hodných osobitného zreteľa súhlas s tým, že bude záložným veriteľom druhým v poradí.
- h) Prijímateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zmena vlastníka vecí alebo majiteľa práv alebo majetkových hodnôt uvedených v tomto článku 5 ods. 1 písm. VZP, ku ktorej dôjde v dôsledku výkonu záložného práva záložným veriteľom odlišným od Poskytovateľa, sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu, ak k takejto zmene vlastníka/majiteľa dôjde počas obdobia Udržateľnosti Projektu.
- i) Nedodržanie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný, s výnimkou nehmotného majetku, ktorého povaha to nedovoľuje a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:

- a) bezodkladne poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti,
- b) riadne poistiť majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy, ak je tento odlišný od majetku podľa písm. a) tohto odseku 6 VZP,
- c) zabezpečiť, aby bol majetok vo vlastníctve tretej osoby / tretích osôb, ak je zálohom zabezpečujúcim záväzky Prijímateľa podľa Zmluvy v zmysle ods. 5 písm. e) (ii) a (iii) tohto článku VZP riadne poistený.

Pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku VZP vyššie platia tieto pravidlá:

- (v) Poistná suma musí byť najmenej vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy,
- (vi) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie alebo zúženie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (vii) Poistenie musí trvať počas realizácie projektu a počas doby Udržateľnosti projektu,
- (viii) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (ix) V prípade, ak je zálohom majetok tretej osoby, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby tretia osoba dodržiavala všetky povinnosti uložené

Prijímateľovi v časti (v) až (ix) tohto odseku 6 VZP a Poskytovateľovi z toho vyplývajú rovnaké práva, ako by mal voči Prijímateľovi, ak by poisteným bol Prijímateľ.

7. Pokiaľ ide o vinkuláciu poistného plnenia pre prípad poistnej udalosti v prospech Poskytovateľa, ak je poistenou vecou záloh, je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi poist'ovňou potvrdené tlačivo „*Osobitné dojednania v nadväznosti na režim upravený §151mc ods. 2 Občianskeho zákonníka*“, ak Poskytovateľ neurčí inak, a to bez ohľadu na to, či je alebo nie je vlastníkom / spoluvlastníkom zálohu.
8. Nedodržanie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 6. tohto článku VZP sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Poskytovateľa od zmluvy odstúpiť.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít v zmysle tejto Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Čas trvania Okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa nezapočítava do Doby fyzickej realizácie Projektu, pričom však Realizácia aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do 31. októbra 2015. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 2 VZP sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu uvedeného v ods. 3 tohto článku VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

- a) s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu alebo
- b) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR a EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykonaná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu.

Doba realizácie aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia aktivít Projektu nesmie prekročiť termín uvedený v odseku 2 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP, ibaže:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 2 tohto článku 7 VZP, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Okolností vylučujúcich zodpovednosť a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 2 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka celého Projektu alebo jeho časti; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie aktivít Projektu týka len jeho časti, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých Aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých Aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 6 v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne Aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka celého Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 9 prvá veta tohto článku 7 VZP;
- b) v prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP.
- c) V prípade pozastavenia realizácie aktivít Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku 7 VZP, došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na Aktivitu vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP, a to aj v prípade, že k finančnému vysporiadaniu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 4 tohto článku VZP,
 - d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 5 ods. 6 VZP,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa alebo neznámeho páchatel'a za trestný čin súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade s Nariadením Rady (ES) 1083/2006, Nariadením Komisie č. 1828/2006, Systémom finančného riadenia a s na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
 7. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. alebo 6. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 8. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 5 alebo 6 tohto článku VZP, ide o pozastavenie Realizácie aktivít Projektu ako celku, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie aktivít Projektu (čl. 14 ods. 1 písm. a) VZP), keďže realizácia aktivít Projektu je pozastavená, a takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi Projektu.
 9. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v Rozpočte Projektu ako tvoria prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod tie Aktivity, ktorých realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 4 tohto čl. 7 VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 5, písm. c) tohto článku VZP.

10. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f), na ktoré sa toto ustanovenie odseku 10 tohto článku VZP nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu právnej povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku Okolností vylučujúcich zodpovednosť, ktoré sú v zmysle ods. 5 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil nezrovnalosť alebo podozrenie z nezrovnalosti v zmysle ods. 6 tohto článku VZP,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na zánik Okolností vylučujúcich zodpovednosť sa osobitne vzťahujú aj podmienky uvedené v odseku 13 tohto článku VZP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek právna povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR a EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa riešenia nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa zodpovedajú skutočnosti, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov podľa písm. a) a c) vyššie sa doba Realizácie aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu pozastavenia Projektu a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

11. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
12. V každom momente pozastavenia Realizácie aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť (v zmysle úvodných definícií týchto VZP - definícia Okolností vylučujúcich zodpovednosť a odseku 2. a 4. tohto článku 7 VZP), je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Za tým účelom je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom Projektu.
13. Účinky vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zánik prekážky, ktorá má povahu Okolností vylučujúcej zodpovednosť, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať Poskytovateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto

Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.

3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti základnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na

programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ zverejní Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy na svojom webovom sídle. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Zmena Zmluvy nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
9. Na uzavretie dodatku podľa tohto článku zmluvy nie je právny nárok.
10. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, dodatočné zistenie nedostatkov pri vykonávaní Verejného obstarávania, nesplnenie výsledkových ukazovateľov realizácie projektu definovaných v Prílohe č. 2 k tejto zmluve o poskytnutí NFP, uplynutie maximálnej doby na Realizáciu aktivít Projektu, zrejme nedodržanie harmonogramu na výkon hlavnej Aktivity, ktoré nie je možné napraviť alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa počas trvania tejto Zmluvy ako aj v čase od podania žiadosti o poskytnutie NFP;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) také konanie alebo opomenutie Prijímateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení

- a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
- k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) akákoľvek zmena Projektu, ktorá má charakter Podstatnej zmeny Projektu alebo sa považuje za Podstatnú zmenu Projektu;
 - m) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - n) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7 prvá veta, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - o) mimoriadne ukončenie zmluvy o zriadení záložného práva zabezpečujúcej pohľadávku Poskytovateľa z tejto Zmluvy iným spôsobom ako dohodou zmluvných strán.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

- 2.12 Pri tých povinnostiach, ktorých porušenie je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené, že je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní.
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti.
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 5. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 9) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 3 až 5 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

- 14. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi, uvedie Poskytovateľ v ŽoV v časti pokuty a penále.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

- 1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

- b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

- 2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
- 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
- 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17 VZP.
- 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

6. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 58 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom **spôsob monitorovania čistých príjmov** z projektu podľa čl. 55 nariadenia Rady (ES) č.1083/2006 a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z projektu uvedených v následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - i. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - ii. Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - iii. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - iv. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - v. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - vi. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
- b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
- c) odoberať aj mimo priestorov Prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
- d) vyžadovať od Prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
- e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov, napr.;
 - d) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne vykonaná a zároveň boli premietnuté do účtovníctva Prijímateľa, ktorý je účtovnou jednotkou alebo do osobitnej evidencie majetku Prijímateľa, ktorý nie je účtovnou jednotkou, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v tejto Zmluve;
 - e) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - f) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;

- g) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - h) vznikli v oprávnenom období v zmysle príslušnej Výzvy, pričom obdobie oprávnenosti výdavkov je stanovené podľa právnych predpisov EÚ, tzn. do 31.decembra 2015;
 - i) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy, najmä v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 2 VZP vyššie a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ upravujúcim oblasť Verejného obstarávania alebo iného obstarávania za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti a efektívnosti;
 - j) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní týkajúcimi sa obmedzení pri uzatváraní dodatkov;
 - k) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ;
 - l) výdavky vynakladané za tovary, ktoré sú v dôsledku vykonaného obstarania dodávané Prijímateľovi Dodávateľom Projektu, sa viažu na také tovary (veci), sú nové, neboli dosiaľ používané, Prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval;
 - m) boli vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť².

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

I. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 1.2. V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

² V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.4. V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6. V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 1.7. V prípade, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 2.9 V prípade, ak Prijímateľom je štátna príspevková organizácia a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

3. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 3.10 V prípade, ak Prijímateľom je subjekt verejnej správy a realizátorom projektu je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených

výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4.11 V prípade, ak Prijímateľom je VÚC a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

5. Účty obce

5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu

pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
- 5.11 V prípade, ak Prijímateľom je obec a realizátorom projektu je rozpočtová alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť riadiacemu orgánu identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa

na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.

- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

1. Predfinancovanie – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie

predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 1.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 1.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.8 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 1.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 1.11 tohto článku.
- 1.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 1.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

1.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Predfinancovanie – štátne rozpočtové organizácie

2.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie nárokovanú sumu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

2.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov označené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do štyroch dní od aktivácie rozpočtového opatrenia. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do desiatich dní aktivácie rozpočtového opatrenia. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu; výpis z účtu nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť riadiacemu orgánu len jednu žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je

Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi a predložiť mu formulár Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov.

- 2.6 Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejný portál ITMS a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
- 2.7 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.8 Systém predfinancovania sa týmto spôsobom realizuje až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov projekt. Po poskytnutí posledného predfinancovania na Projekt je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie projektu. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) plní funkciu záverečnej Žiadosti o platbu.
- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ schváli oprávnené výdavky Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá

rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 2.15 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

3. Zálohové platby – okrem štátnych rozpočtových organizácií

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu)

z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array} \right] \times \left[\begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

—————
počet mesiacov realizácie projektu v nasledovnom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov Projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy NFP a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (tzn. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

3.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov od pripísania prostriedkov danej zálohovej platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP.

3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom:

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.

3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP uviesť deklarovанú sumu oprávnených výdavkov poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.

3.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 3.3 tohto článku VZP sa považuje:

- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade nedoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 5 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
- vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.

3.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa spôsobom podľa odsekov 3.1 až 3.12 tohto článku VZP poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne

5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa). Ak Prijímateľ pri realizácii Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň

zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.21 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.19 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Zálohové platby – štátne rozpočtové organizácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.2 Prijímateľ po začatí realizácie Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu (resp. relevantnej časti rozpočtu Projektu)

z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

A. Pri využití systému zálohových platieb alebo kombinácie zálohových platieb a refundácie

A1) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + \left[\begin{array}{l} \text{počet mesiacov} \\ \text{realizácie projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array} \times \frac{\text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{projektu v nasledovnom roku}} \right]$$

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

A2) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov projektu zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie Projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje podiel celkovej sumy nenávratného finančného príspevku a počtu mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie (t. j. prvých 12 mesiacov realizácie Projektu) nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \frac{\text{celková suma NFP} \times 12}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

B. Pri využití kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania

V prípade kombinácie systému zálohových platieb, systému refundácie a systému predfinancovania (alebo len systému predfinancovania a zálohovej platby) sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku realizácie projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej platby} \end{array} = 0,4^* \times \begin{array}{l} \text{celková suma identifikovaných typov} \\ \text{oprávnených výdavkov (rozpočtových} \\ \text{položiek projektu, ktoré sú jednoznačne} \\ \text{určené na financovanie výlučne systémom} \\ \text{zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav} \\ \text{už vyčerpaných finančných prostriedkov na} \\ \text{predmetných položkách projektu)} \\ \text{v relevantnom roku realizácie projektu} \\ \\ \text{(vo výške prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu} \\ \text{na spolufinancovanie)} \end{array}$$

* = 0,5 v rámci Operačného programu Vzdelávanie

- 4.3 Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby (tzv. kumulatív) a zároveň do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby (sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby). V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov, resp. 12 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu (tzn. o sumu nezúčtovaného rozdielu) zároveň znižuje celková výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi v súlade s čl. 4.1 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať v súlade s predchádzajúcim odsekom, pričom:
- povinnosť pre zúčtovanie výšky 50 % z poskytnutej zálohovej platby do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje na sumu poslednej poskytnutej zálohovej platby, ku ktorej je pripísaný nezúčtovaný zostatok predchádzajúcej (predchádzajúcich) zálohovej platby (tzv. kumulatív);

- povinnosť pre zúčtovanie výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby (t. j. sumy každej poskytnutej tranže zálohovej platby) do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia sa vzťahuje osobitne na každú poskytnutú tranžu zálohovej platby.
- 4.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 4.6 Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 50 % do 6 mesiacov, resp. 100 % do 12 mesiacov poskytnutej zálohovej platby podľa odseku 4.3 tohto článku VZP sa považuje:
- odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejný portál ITMS riadiacemu orgánu najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 6 mesiacov / 12 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do piatich dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejný portál ITMS, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v portáli ITMS zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 % alebo 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa článku 1.2 Zmluvy najneskôr do štrnástich dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.3 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Suma 40 EUR podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do dosiahnutia 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP. Nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby je Prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi.
- 4.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 4.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.19 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 4.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, na úhradu účtovných dokladov vystavených Dodávateľom Projektu v cudzej mene je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 4.7 znie:

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

5. Refundácia - pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 5.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu -Projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 5.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímatel' zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 5.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do štrnástich dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.9 Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli, neschváli, pozastaví (do času odstránenia identifikovaných nedostatkov) alebo ju zníži o príslušnú sumu. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.7 tohto článku.
- 5.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.11 V prípade, že Prijímatel' uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímatel' zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v

cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.3 znie:

- 5.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia označená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 18 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 5.10 znie:

- 5.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 5.13:

- 5.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 5.10 tohto článku VZP realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Ak Prijímateľ nemá vytvorenú pečiatku, ktorou by mohol označovať účtovné doklady preukazujúce hotovostnú platbu, postačuje na jej označenie len podpis štatutárneho orgánu Prijímateľa.
2. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné

podľa článku 16 VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia je zmluvnými stranami dohodnutý v čl. 5 zmluvy o poskytnutí NFP. Kombinovať všetky tri systémy financovania (predfinancovanie, zálohová platba a refundácia) v rámci jedného projektu je možné len ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 16 VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (refundáciu). Rovnaký princíp platí na akúkoľvek kombináciu typov financovania., tzn. že výdavok, ktorý bol deklarován v rámci predfinancovania nebude možné deklarovať v rámci zúčtovania zálohovej platby / refundácie a naopak. Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 2 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia ŠF a KF, ktorý je pre zmluvné strany záväzný. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy, resp. práv a povinností zmluvných strán.
7. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) - započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),

- e) - započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
8. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.
9. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
10. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu označenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
11. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
12. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
13. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – PREDMET PODPORY

l
ný

de
sti
na
m
ch

ho
ne
oží
iu
íci

nu
ov
oží
né
om
ch

oči
ku,
úce
SR

81
atel'
anie

ácii
ými
ách
ších
na

oby
ená
(ES)

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311	
Kód ITMS	22110120829	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	Prioritná os 1-Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75-Vzdelávacia infraštruktúra	100%	01-Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18-Školstvo	100%	05-Vidiecke oblasti

2. Miesto realizácie Projektu¹

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Okres Vranov nad Topľou
Obec	Bystré
Ulica	Cementárska
Číslo	311/16

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rekonštrukcia a modernizácia budovy MŠ a obstaranie vybavenia so zameraním na zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu a podpory inklúzie príslušníkov MRK
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečenie implementácie projektu prostredníctvom podporných aktivít
Špecifický cieľ projektu 2	Zlepšenie kvality poskytovaných vzdelávacích služieb a programov na podporu inklúzie pre príslušníkov MRK
Špecifický cieľ projektu n	Zlepšenie stavebno-technického stavu komplexnou rekonštrukciou

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Memná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Celková plocha technicky zhodnotených objektov	m2	0,00	2014	968,1700	2015
	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Maximálny počet používateľov (kapacita) zariadenia	počet	75,00	2014	75,00	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0,00	2014	2,00	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Počet technicky zhodnotených objektov	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Počet zariadení, v ktorých je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj IS IKT vybavením	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Zateplená plocha	m2	0,00	2014	1 568,08	2015
	dopad	Počet detí v predškolských zariadeniach využívajúcich nové, alebo inovované služby	počet	70,00	2014	71,00
Počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zar. celkom		počet	0,00	2014	2,00	2020
Počet novovytvorených pracovných miest		počet	0,00	2014	1,00	2020
Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami		počet	0,00	2014	1,00	2020
Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb		počet	81,00	2014	83,00	2020
Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov		%	0,00	2014	69,20	2020
Ročné úspory energie realizovaním projektu		GJ/rok	0,00	2014	397,25	2020
Zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením		kWh/m2	0,00	2014	119,70	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Hodnota projektu, v ktorom sú podporené ciele HP TUR	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Počet zariadení, v ktorých sú prostredníctvom realizácie projektu podporené ciele HP TUR	počet	0,00	2014	1,00	2015
	Zateplená plocha	m ²	0,00	2014	1 568,08	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest	počet	0,00	2014	1,00	2020
	Priemerné zníženie energetickej náročnosti technicky zhodnotených objektov	%	0,00	2014	69,20	2020
	Ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0,00	2014	397,25	2020
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok	Hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0,00	2014	2,00	2015
	Počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0,00	2014	1,00	2015
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0,00	2014	472 158,36	2015
	Počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0,00	2014	1,00	2015
Dopad	Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0,00	2014	1,00	2020

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³	Začiatok realizácie aktivity (DD/MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (DD/MM/RRRR)
Rekonštrukcia a modernizácia budovy MŠ a s tým súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia	Stavebné práce ⁴	07.10.2015
	Vybavenie ⁵	01.03.2015
	Stavebný dozor ⁶	-
Podporné aktivity ⁷		
Projektové a inžinierske práce	01.03.2015	30.11.2015
Proces verejného obstarávania	-	-
Externý manažment projektov	-	-

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Stavebný dozor ako hlavná aktivita je relevantný pre výzvu ROP-3.1-2014/01

⁷ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Pozastavenie realizácie aktivít Projektu	Začiatok pozastavenia (DD/MM/RRRR)	Ukončenie pozastavenia (DD/MM/RRRR)
-	-	-

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	30.11.2015
---------------------------------------	------------

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávené výdavky	Neoprávené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	460 973,36	0,00	460 973,36		
Rekonštrukcia a modernizácia budovy MŠ a s tým súvisiace obstaranie vybavenia vrátane IKT vybavenia		EUR	431 983,76	0,00	431 983,76	717002	
		EUR	431 983,76	0,00	431 983,76	Štavba po VO	
		EUR	17 610,00	0,00	17 610,00	633001	
		EUR	11 379,60	0,00	11 379,60	633002	
		EUR	28 989,60	0,00	28 989,60	Švybavenie pred VO	
Podpomé aktivity		EUR	11 185,00	0,00	11 185,00	Σ PD pred VO	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 Projektová dokumentácia	EUR	11 185,00	0,00	11 185,00	716
Celkovo		EUR	472 158,36	0,00	472 158,36		

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom kontroly na mieste).

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – **ROZPOČET PROJEKTU**

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Sadzby DPH	
A	B
20%	0%

Názov objektu	ZRN	VRN	HZS	Kompl.čin.	Ost. náklady	Cena
SO 01 - Materská škola						345 756,87
01.1 - ASR	289 379,26	0,00	0,00	0,00	0,00	289 379,26
01.2 - ZTI	14 537,27	0,00	0,00	0,00	0,00	14 537,27
01.3 - Elektroinštalácia	27 885,49	0,00	0,00	0,00	0,00	27 885,49
01.5 - Vykurovanie	13 954,84	0,00	0,00	0,00	0,00	13 954,84
SO 02 - Detské ihrisko	14 229,60	0,00	0,00	0,00	0,00	14 229,60
Celkom bez DPH	359 986,46	0,00	0,00	0,00	0,00	359 986,47
DPH 20% z	359 986,47					71 997,29
DPH 0% z	0,00					0,00
Celkom						431 983,76

Krycí list stavby

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Matersl Miesto:						
Ks:						
Zákazka:		Spracoval:		Dňa		
Odberateľ: Obec Bystré			IČO: 00332275			
			DIČ: 2020640886			
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov			IČO: 17147387			
			DIČ: 2020518071			
Projektant:			IČO:			
			DIČ:			
A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B Ďalšie náklady	
1	HSV	160 997,48	146,96	161 144,44	6 Ostatné náklady 0,00	
2	PSV	106 742,77	60 842,35	167 585,12	7 Kompletačná činnosť 0,00	
3	MONT	31 256,90	0,00	31 256,90	8 HZS 0,00	
4					9	
5	Spolu			359 986,47	10 Spolu 0,00	
C	VRN			D	VRN	
11	Zariadenie staveniska 0,00			16	Mimoriadne sťaž.podmienky 0,00	
12	Územie so sťaž. podmienk. 0,00			17	Horské oblasti 0,00	
13	Prevádzkové vplyvy 0,00			18	Mimostavenisková doprava 0,00	
14				19		
15				20	Spolu 0,00	
Projektant,rozpočtár					E	Celkové náklady
					21	Súčet riadkov 5,10,15,20 359 986,47
					22	DPH 20% z 359 986,47 71 997,29
					23	DPH 0% z 0,00 0,00
					24	Spolu 431 983,76
					F	
Odberateľ			Dodávateľ			

Krycí list rozpočtu

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Matersk Miesto:

Objekt SO 01 - Materská škola

Ks:

Časť: 01.1 - ASR

Zákazka:

Spracoval:

Dňa

Odberateľ: Obec Bystré

IČO: 00332275

DIČ: 2020640886

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

IČO: 17147387

DIČ: 2020518071

Projektant:

IČO:

DIČ:

A					B		
ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	Ďalšie náklady			
1 HSV	146 330,26	146,96	146 477,22	6 Ostatné náklady	0,00		
2 PSV	92 540,93	47 256,11	139 797,04	7 Kompletačná činnosť	0,00		
3 MONT	3 105,00	0,00	3 105,00	8 HZS	0,00		
4				9			
5 Spolu			289 379,26	10 Spolu	0,00		
C VRN				D VRN			
11 Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16 Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M]		0,00
12 Územie so sťaž. podmie	0% z [H+P]		0,00	17 Horské oblasti	0% z [H+P+M]		0,00
13 Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18 Mimostavenisková doprava	0% z [H+P]		0,00
14				19			
15				20 Spolu			0,00
Projektant,rozpočtár				E Celkové náklady			
				21 Súčet riadkov 5,10,15,20			289 379,26
				22 DPH 20% z	289 379,26	57 875,85	
				23 DPH 0% z	0,00	0,00	
				24 Spolu			347 255,11
				F			

Odberateľ

26 Dodávateľ

Odberateľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
ZEMNÉ PRÁCE	352,15	0,00	352,15	0,0000	0,0000
ZÁKLADY	138,53	0,00	138,53	0,0000	0,0000
ZVISLÉ KONŠTRUKCIE	5 273,23	0,00	5 273,23	0,0000	0,0000
VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE	1 632,54	0,00	1 632,54	18,9800	0,0000
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	95 437,18	146,96	95 584,14	172,2700	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	41 090,70	0,00	41 090,70	7,1800	176,5200
PRESUNY HMŔT	2 405,93	0,00	2 405,93	0,0000	0,0000
Práce HSV	146 330,26	146,96	146 477,22	198,4300	176,5200
Práce PSV					
POVLAKOVÉ KRYTINY	613,79	2 424,62	3 038,41	1,2100	23,3200
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	4 065,64	8 664,02	12 729,66	7,1900	0,0000
KONŠTRUKCIE TESÁRSKE	18 605,40	4 149,24	22 754,64	4,2400	5,2300
DREVOSTAVBY	607,50	0,00	607,50	0,0000	0,0000
KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ	38 015,04	0,00	38 015,04	6,5600	5,6400
KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE	1 478,99	10 015,14	11 494,13	0,0300	0,2700
KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE	670,10	6 865,97	7 536,07	0,0000	0,5400
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY	1 829,27	3 753,33	5 582,60	0,8400	0,0000
PODLAHY VLYSOVÉ A PARGETOVÉ	4 090,93	8 021,25	12 112,18	2,9800	5,0900
PODLAHY POVLAKOVÉ	981,51	116,02	1 097,53	0,0400	0,3400
PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY	3 045,46	3 246,52	6 291,98	2,9200	0,0000
NÁTERY	7 901,75	0,00	7 901,75	1,0400	0,0000

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Objekt: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sut' (T)
MALBY	10 635,55	0,00	10 635,55	1,3300	0,0000
Práce PSV	92 540,93	47 256,11	139 797,04	28,3800	40,4200
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	3 105,00	0,00	3 105,00	0,0000	0,0000
Montážne práce	3 105,00	0,00	3 105,00	0,0000	0,0000
Celkom	241 976,19	47 403,07	289 379,26	226,8100	216,9400

Odberateľ: Obec Bystré

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Práce HSV						
		ZEMNÉ PRÁCE						
1/A 1	139711101	Výkop v uzavretých priestoroch s naložením výkopu na dopravný prostriedok v hĺbke 1 až 4	m3	4,894	56,84	278,17	0,000	0,000
1/A 1	162201201	Vodorovné premiestnenie výkopu nosením do 10 m hĺbky 1 až 4	m3	1,846	5,73	10,58	0,000	0,000
1/A 1	162201209	Vodorovné premiestnenie výkopu nosením do 10 m hĺbky 1 až 4 - príplatok k cene za každých ďalších 10 m	m3	1,846	5,23	9,65	0,000	0,000
1/A 1	171201101	Uloženie sypaniny do násypov s rozprestretím sypaniny vo vrstvách a s hrubým urovaním nezhutnených	m3	1,846	0,98	1,81	0,000	0,000
1/A 1	175101102	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 s prehodením sypaniny	m3	3,048	17,04	51,94	0,000	0,000
		ZEMNÉ PRÁCE				352,15	0,000	0,000
		ZÁKLADY						
11/A 1	274313521	Betón základových pásov, prostý tr C 12/15	m3	1,432	96,74	138,53	0,000	0,000
		ZÁKLADY				138,53	0,000	0,000
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE						
14/C 1	310237241	Zamurovanie otvoru s plochou do 0,25m2 v murive nadzákladného tehliami do 300mm	ks	4,000	14,69	58,76	0,000	0,000
14/C 1	310237261	Zamurovanie otvoru s plochou nad 0,09 do 0,25 m2 v murive nadzákladného tehliami nad 450 do 600 mm	ks	1,000	29,65	29,65	0,000	0,000
14/C 1	310238411	Zamurovanie otvoru s plochou nad 0,25 do 1m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu cementovú	m3	0,810	191,75	155,32	0,000	0,000
14/C 1	310239411	Zamurovanie otvoru s plochou nad 1 do 4m2 v murive nadzákladného tehliami na maltu cementovú	m3	3,898	184,65	719,77	0,000	0,000
R/RE	311272124	Murivo nosné (m3) z tvárníc YTONG alebo ekvivalent hr. 300 mm P6-650 hladkých, na MVC a maltu YTONG alebo ekvivalent (300x249x499)	m3	13,236	153,64	2 033,58	0,000	0,000
11/A 1	317165302	Nenosný preklad YTONG alebo ekvivalent šírky 125 mm, výšky 249 mm, dĺžky 1250 mm	ks	5,000	20,99	104,95	0,000	0,000
14/C 1	317234410	Výmurovka medzi nosníkmi akýmkoľvek tehliami pálenými na akúkoľvek maltu cementovú	m3	0,458	208,10	95,31	0,000	0,000
14/C 1	317944313	Valcované nosníky dodatočne osádzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č. 14 až 22	t	0,637	1 500,92	956,09	0,000	0,000
R/RE	320902032	Úprava terazových schodiskových stupňov zdrsnením	m2	3,042	4,41	13,42	0,000	0,000
14/C 1	340239212	Zamurovanie otvoru s plochou do 4 m2 tehliami pálenými v stenách hr. nad 100 mm	m2	2,835	29,67	84,11	0,000	0,000
11/A 1	342272102	Priečky z tvárníc YTONG alebo ekvivalent hr. 100 mm P2-500 hladkých, na MVC a maltu YTONG alebo ekvivalent (100x249x599)	m2	11,835	17,70	209,48	0,000	0,000
11/A 1	342272103	Priečky z tvárníc YTONG alebo ekvivalent hr. 125 mm P2-500 hladkých, na MVC a maltu YTONG alebo ekvivalent (125x249x599)	m2	42,399	19,17	812,79	0,000	0,000
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				5 273,23	0,000	0,000
		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE						
11/A 1	411362118	Potiahnutie bokov a dna kostry stropných trámov pletivom pozinkovaným	m2	5,194	7,96	41,34	0,007	0,000
14/C 1	411388531	Zabetónov. otvoru s plochou 0, 25-1,00 m2, v stropoch zo železobetónu a tvárnicových a v klenbách	m3	0,203	425,24	86,32	1,189	0,000
11/A 1	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr C 16/20	m3	6,548	111,52	730,23	15,860	0,000
11/A 1	417351115	Debnie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	43,650	6,19	270,19	0,144	0,000
11/A 1	417351116	Debnie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	43,650	1,85	80,75	0,000	0,000
11/A 1	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10S05	t	0,263	1 468,60	386,24	0,267	0,000
11/A 1	451572111	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	0,800	46,84	37,47	1,513	0,000
		VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				1 632,54	18,980	0,000
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY						
14/C 1	611401311	Omiетка jednotlivých malých plôch na stropoch s plochou jednotlivu nad 0, 25 do 1 m2	ks	1,000	12,45	12,45	0,057	0,000
14/C 1	611421331	Oprava vnútorných vápenných omietok stropov železobetónových rovných tvárnicových a klenieb, opravovaná plocha nad 10 do 30 % štukových	m2	866,360	4,68	4 054,56	37,944	0,000
R/RE	611464011	Sterka stropov vyrovnávací HASIT alebo ekvivalent, strojne miešaná, ručne nanášaná zn. 605 hr.3 mm	m2	914,932	5,27	4 821,69	0,000	0,000
11/A 1	611473112	Vnútorná omietka vápencementová zo suchých zmesí stropov alebo schodiskových konštrukcií štuková	m2	113,932	12,46	1 419,59	8,590	0,000
R/RE	611481117	Potiahnutie stropov vnútorných, sklotextilnou mriežkou	m2	48,572	3,20	155,43	0,000	0,000

Odberateľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
14/C 1	612421331	Oprava vnútorných vápenných omietok stien, v množstve opravenej plochy nad 10 do 30 % štukových	m2	1 730,119	3,64	6 297,63	29,326	0,000
14/C 1	612423521	Omietka rýh v stenách maltou vápennou šírky rýhy do 150 mm omietkou hladkou	m2	17,669	17,80	314,51	0,973	0,000
14/C 1	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	26,640	12,48	332,47	1,528	0,000
R/RE	612467011	Stierka vnútorných stien vyrovnávacia HASIT alebo ekvivalent, strojne miešaná, ručne nanášaná hr. 3 mm	m2	1 730,119	2,88	4 982,74	0,000	0,000
11/A 1	612473181	Vnútorná omietka vápennoocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva, hladká	m2	265,222	9,01	2 389,65	8,052	0,000
11/A 1	612473182	Vnútorná omietka vápennoocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	m2	453,564	12,23	5 547,09	15,861	0,000
11/A 1	621421144	Vonkajšia omietka vápenná alebo vápennoocem. štuková podhládov v stupni zložitosti 1-2	m2	54,336	12,58	683,55	2,978	0,000
R/RE	621462222	Vonkajšia omietka podhládov tenkovrstvová BAUMIT alebo ekvivalent, silikátová, Silikátová omietka (Baumit SilikatTop alebo ekvivalent), škrabaná, hr. 2 mm	m2	60,806	10,61	645,15	0,000	0,000
11/A 1	622401911	Priplatok za zahľadzenie povrchu omietky vonk. stien a pilierov, vápenná štuková kovovým hladidlom	m2	99,155	1,22	120,97	0,000	0,000
11/A 1	622421143	Vonkajšia omietka vápenná stien štuková v stupni zložitosti 1-2	m2	99,155	9,64	955,85	5,216	0,000
14/C 1	622422321	Oprava vonkajších omietok vápenných a vápenocem. stupeň členitosti Ia II -30% štukových	m2	881,811	4,34	3 827,06	33,040	0,000
11/A 1	622451143	Vonkajšia omietka cementová stien alebo štitov štuková píšťou hladená, v stupni zložitosti I až II	m2	89,300	12,29	1 097,50	5,108	0,000
11/A 1	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová BAUMIT alebo ekvivalent, silikátová, Silikátová omietka (Baumit SilikatTop alebo ekvivalent), škrabaná, hr. 2 mm	m2	980,966	10,21	10 015,66	3,335	0,000
R/RE	622464310	Vonkajšia omietka stien mozaiková BAUMIT alebo ekvivalent, ručne miešanie a nanášanie, Baumit Mozaiková omietka (Baumit MosaikTop) alebo ekvivalent	m2	50,368	18,35	924,25	0,000	0,000
11/A 1	622481119	Potiahnutie vnútorných stien, sklotextilnou mriežkou	m2	132,629	3,28	435,02	0,260	0,000
R/RE	625251338	Kontaktný zatepľovací systém hr. 140 mm BAUMIT STAR alebo ekvivalent - minerálne riešenie, skrutkovacie kotvy	m2	802,184	33,66	27 001,51	0,000	0,000
R/RE	625251372	Kontaktný zatepľovací systém ostenia hr. 30 mm BAUMIT STAR alebo ekvivalent- minerálne riešenie	m2	79,627	28,13	2 239,91	0,000	0,000
R/RE	625251386	Kontaktný zatepľovací systém hr. 120 mm BAUMIT STAR alebo ekvivalent- riešenie pre sokel (XPS), skrutkovacie kotvy	m2	50,368	34,86	1 755,83	0,000	0,000
R/RE	625251648	Kontaktný zatepľovací systém vonkajších podhládov hr. 140 mm BAUMIT PRO alebo ekvivalent - minerálne riešenie, skrutkovacie kotvy	m2	6,110	34,88	213,12	0,000	0,000
14/C 1	631312141	Doplnenie existujúcich mazanín prostým betónom (s dodaním hmôt) bez poteru rýh v mazaninách	m3	1,848	137,42	253,95	4,187	0,000
R/RE	632450419	Cementový poter CEMIX alebo ekvivalent, finálna vrstva s požiadavkou na vyššiu pevnosť, Cementový poter 30 MPa, ozn. 030, hr. 50 mm	m2	118,740	21,63	2 568,35	0,000	0,000
R/RE	632450413	Cementový poter CEMIX alebo ekvivalent, finálna vrstva s požiadavkou na vyššiu pevnosť, Cementový poter 30 MPa, ozn. 030, hr. 20 mm	m2	38,880	10,85	421,85	0,000	0,000
R/RE	632450443	Opravný poter CEMIX alebo ekvivalent, oprava dutín a výtčkov v poteroch, Polymércementový poter 40 MPa, ozn. 070, hr. 10 mm	m2	101,285	17,13	1 735,01	0,000	0,000
R/RE	632451671	Vyspravenie betonových schodiskových stupňov a podest rýchlotuhnúcim polymerom Reparal DUR F alebo ekvivalent hr. 10 mm	m2	6,673	33,35	222,54	0,000	0,000
11/A 1	632451021	Vyrovnávací poter muriva MC 15 zhotovený v páse hr. od 10 do 20 mm (podkladný)	m2	243,795	5,73	1 396,95	12,141	0,000
R/RE	632451731	Vyspravenie betonových schodiskových stupňov a podest rýchlotuhnúcim polymerom hr. 10 mm	m2	10,543	33,35	351,61	0,000	0,000
11/A 1	632477111	Samoniveľačný poter - hmota - BASF alebo ekvivalent, na báze anhydritu Price Color NA 420 alebo ekvivalent hr. 55mm	m2	30,750	51,38	1 579,94	2,875	0,000
R/RE	632477421	Samoniveľačná podl. hmota CEMIX alebo ekvivalent, Anhydritový poter 20 MPa, ozn. 110, hr. 25 mm	m2	488,960	13,34	6 522,73	0,000	0,000
14/C 1	632902111	Príprava zatvrdnutého povrchu betonových mazanín pre cementový poter cementovým mliekom	m2	157,620	0,53	83,54	0,646	0,000
11/A 1	642942111	Osadenie ocelevej dverovej zárubne alebo rámu, plochy otvoru do 2,5 m2	ks	8,000	7,19	57,52	0,151	0,000
P/PE	5533194405	Zárubňa oceľová CgU 80x197x11,5cm L	ks	5,000	18,37	91,85	0,000	0,000
P/PE	5533194406	Zárubňa oceľová CgU 80x197x11,5cm P	ks	3,000	18,37	55,11	0,000	0,000
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				95 584,14	172,270	0,000
		OSTATNÉ PRÁCE						
3/A 1	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	m2	853,520	1,41	1 203,46	0,000	0,000

Oberateľ: Obec Bystré

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Čenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
3/A 1	941941291	Priplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	m2	1 707,040	1,28	2 185,01	1,212	0,000
3/B 1	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m, výšky do 10 m	m2	853,520	0,84	716,96	0,000	0,000
3/A 1	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	968,170	2,36	2 284,88	1,481	0,000
11/A 1	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	968,170	2,34	2 265,52	0,000	0,000
R/RE	953995154	BAUMIT Soklový profil Therm SL 14 (plastový) alebo ekvivalent	m	160,965	3,93	632,59	0,000	0,000
R/RE	953995181	BAUMIT Okenný a dverový dilatčný profil Flex (plastový) alebo ekvivalent	m	375,300	1,57	589,22	0,000	0,000
R/RE	953995201	BAUMIT Rohová lišta flexibilná (plastová) alebo ekvivalent	m	75,980	1,15	87,38	0,000	0,000
13/B 1	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plyných alebo dutých hr. do 150 mm, -0,19600t	m2	67,969	2,45	166,52	1,729	13,322
13/B 1	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových, cementových na maltu, -1,90500t	m3	9,923	14,12	140,11	0,013	17,861
13/B 1	963013530	Búranie stropov s keramikou výplňou akýchkoľvek hr., -1,70000t	m3	15,608	56,16	876,55	1,578	26,534
13/B 1	963053935	Búranie železobetónových schodiskových ramien monolitických, -0,39200t	m2	0,324	24,20	7,84	0,000	0,127
13/B 1	964011221	Vybúranie prekladov železobetónových prefabrikovaných, df. do 3 m, do 75 kg/m, -2,40000t	m3	0,146	106,95	15,61	0,091	0,350
13/B 1	965041441	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, škvárovbetón hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2 -1,60000t	m3	48,024	33,91	1 628,49	0,000	0,000
13/B 1	965042231	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón, liaty asfalt hr. nad 100 mm, plochy do 4 m2 -2,20000t	m3	2,097	53,19	111,54	0,000	0,000
13/B 1	965043341	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, betón s poterom, teracom hr. do 100 mm, plochy nad 4 m2 -2,20000t	m3	16,808	72,71	1 222,11	0,000	0,000
13/B 1	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm, -0,02000t	m2	160,990	1,17	188,36	0,000	3,220
13/B 1	966053121	Vybúranie častí ríms zo železobetónu vyložených do 500 mm, -0,08300t	m	35,150	8,79	308,97	0,000	2,917
13/B 1	967031132	Príkresanie rovných ostien, bez odstupu, po hrubom vybúraní otvorov, v murive teh. na maltu, -0,05700t	m2	8,250	3,89	32,09	0,000	0,454
13/B 1	967031733	Príkresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 150 mm, -0,27500t	m2	12,338	11,09	136,83	0,159	3,393
13/B 1	967031734	Príkresanie plošné, muriva z akýchkoľvek tehál pálených na akúkoľvek maltu hr. do 300 mm, -0,55700t	m2	19,290	14,58	281,25	0,007	10,513
13/B 1	967041112	Príkresanie rovných ostien bez odstupu, po hrubom vybúraní otvorov, v betóne, -0,06600t	m2	1,080	18,01	19,45	0,000	0,071
13/B 1	968061125	Vyvesenie dreveného dverného kridla do suti plochy do 2 m2, -0,02400t	ks	11,000	0,49	5,39	0,000	0,000
13/B 1	968061126	Vyvesenie dreveného dverného kridla do suti plochy nad 2 m2, -0,02700t	ks	4,000	0,88	3,52	0,000	0,000
R/RE	968071112	Vyvesenie kovového okenného kridla do suti plochy do 1, 5 m2	ks	9,000	0,34	3,06	0,000	0,000
R/RE	968071125	Vyvesenie kovového dverného kridla do suti plochy do 2 m2	ks	1,000	0,58	0,58	0,000	0,000
R/RE	968071126	Vyvesenie kovového dverného kridla do suti plochy nad 2 m2	ks	3,000	0,73	2,19	0,000	0,000
R/RE	968071136	Vyvesenie kovového kridla vrät do suti plochy do 4 m2	ks	2,000	1,96	3,92	0,000	0,000
R/RE	968071137	Vyvesenie kovového kridla vrät do suti plochy nad 4 m2	ks	4,000	2,88	11,52	0,000	0,000
R/RE	968072244	Vybúranie kovových rámov okien jednod. plochy do 1 m2, -0,06500t	m2	2,700	8,02	21,65	0,000	0,000
R/RE	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní plochy do 2 m2, -0,07600t	m2	14,900	5,29	78,82	0,000	0,000
R/RE	968072456	Vybúranie kovových dverových zárubní plochy nad 2 m2, -0,06300t	m2	8,875	5,78	51,30	0,000	0,000
R/RE	968072559	Vybúranie kovových vrät plochy nad 5 m2, -0,06600t	m2	25,800	3,05	78,69	0,000	0,000
R/RE	968081112	Vyvesenie plastového okenného kridla do suti plochy do 1, 5 m2, -0,01400t	ks	1,000	0,34	0,34	0,000	0,000
R/RE	968081113	Vyvesenie plastového okenného kridla do suti plochy nad 1, 5 m2, -0,02000t	ks	5,000	0,58	2,90	0,000	0,000
R/RE	968082354	Vybúranie plastových rámov okien dvojitých, plochy do 1 m2, -0,07400t	m2	0,660	11,91	7,86	0,000	0,000
R/RE	968082355	Vybúranie plastových rámov okien dvojitých, plochy cez 1 do 2 m2, -0,06000t	m2	8,380	7,10	59,50	0,000	0,000
13/B 1	971033561	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 1 m2 hr. do 600 mm, -1,87500t	m3	0,385	53,03	20,42	0,001	0,693
13/B 1	971033631	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 4 m2 hr. do 150 mm, -0,27000t	m2	8,944	3,81	34,08	0,005	2,415

Objaviteľ: Obec Bystré

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Objaviteľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Návrh: Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt: SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Príloha: rozpočtových nákladov

Číslo	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
	971033641	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 4 m2 hr.do 300 mm, -1,87500t	m3	1,208	32,39	39,13	0,002	2,174
	971033651	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 4 m2 hr do 600 mm, -1,87500t	m3	1,456	37,15	54,09	0,003	2,621
	971042151	Vybúranie otvoru v betonových priečkach a stenách do profilu 60 mm, hr. do 450 mm, -0,00100t	ks	25,000	7,68	192,00	0,632	0,025
	971055008	Rezanie konštrukcii zo železobetónu hr panelu 150mm stenovou pilou -0,01800t	m	35,150	63,02	2 215,15	0,004	0,000
	973031324	Vysekanie v murive z tehál kapsy plochy do 0, 10 m2, hĺbky do 150 mm, -0,01500t	ks	14,000	4,14	57,96	0,261	0,210
	973031812	Vysekanie kaps pre zavieranie v murive z tehál hr do 100 mm, -0,00700t	m	5,320	3,10	16,49	0,000	0,037
	973031813	Vysekanie kaps pre zavieranie v murive z tehál hr do 150 mm, -0,01000t	m	23,790	5,51	131,08	0,000	0,214
	973031824	Vysekanie kaps pre zavieranie v murive z tehál hr. do 300 mm, -0,01100t	m	19,320	7,19	138,91	0,000	0,174
	973031825	Vysekanie kaps pre zavieranie v murive z tehál hr. nad 300 mm, -0,02000t	m	15,400	8,95	137,83	0,000	0,231
	978011141	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 30 %, -0,01000t	m2	2 596,479	0,65	1 687,71	0,000	25,965
	978011191	Otlčenie omietok vnútorných vápenných alebo vápennocementových v rozsahu do 100 %, -0,05000t	m2	571,384	2,12	1 211,33	0,000	28,569
	978015231	Otlčenie omietok vonkajších, s vyškriabaním škár v rozsahu do 30 %, -0,01600t	m2	881,811	0,36	317,45	0,000	10,582
	978015271	Otlčenie omietok vonkajších, s vyškriabaním škár v rozsahu do 100 %, -0,05900t	m2	153,491	1,20	184,19	0,000	5,679
	978059511	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných do 2 m2, -0,06800t	m2	17,669	4,48	79,16	0,000	1,201
	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2, -0,08900t	m2	89,300	2,99	267,01	0,000	7,948
	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2, -0,06800t	m2	132,593	2,30	304,96	0,000	9,016
	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	331,071	16,49	5 459,36	0,000	0,000
	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	2 979,639	0,71	2 115,54	0,000	0,000
	979082111	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	331,071	6,21	2 055,95	0,000	0,000
	979089012	Poplatok za skladovanie - ostatné	t	331,071	27,00	8 938,92	0,000	0,000
		OSTATNÉ PRÁCE				41 090,70	7,180	176,520
		PRESUNY HMÔT						
	998011002	Presun hmôt pre budovy JKSO 801, 803,812,zvislá konštr z tehál,tvárníc,z kovu výšky do 12 m	t	270,329	8,90	2 405,93	0,000	0,000
		PRESUNY HMÔT				2 405,93	0,000	0,000
		Práce HSV				146 477,22	198,430	176,520
		Práce PSV						
		POVLAKOVÉ KRYTINY						
	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých 10° jednovrstvovej, -0,00600t	m2	98,000	0,18	17,64	0,000	0,588
	712300832	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých 10° dvojrvtvovej, -0,01000t	m2	35,000	0,23	8,05	0,000	0,000
	712300833	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých 10° trojvrstvovej, -0,01400t	m2	263,460	0,27	71,13	0,000	22,131
	712300841	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých do 10° machu, -0,00200t	m2	298,460	0,22	65,66	0,000	0,597
	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých do 10° za studena náterom penetračným	m2	270,135	0,11	29,71	0,000	0,000
	1116315001	Lak asfaltový ALP-PENETRAL v sudoch	t	0,095	1 814,40	172,37	0,000	0,000
	712341759	Zhotovenie povlakovej krytiny stiech plochých do 10° pásmi prtlavením NAIp na celej ploche, modifikované pásy	m2	270,135	1,36	367,38	0,000	0,000
	5283228500	Pás ťažký asfaltový Foalbit Al S 40 alebo ekvivalent	m2	310,655	7,25	2 252,25	1,205	0,000
	998712102	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	2,448	22,15	54,22	0,000	0,000
		POVLAKOVÉ KRYTINY				3 038,41	1,210	23,320
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB, KONŠTRUKCIÍ						
	713000012	Odstránenie tepelnej izolácie stropov kladenéj voľne z polystyrénu hr do 10 cm -0,00198t	m2	230,598	4,78	1 102,26	0,000	0,000
	713111111	Montáž tepelnej izolácie stropov minerálnou vlnou, vrchom kladenou voľne	m2	1 488,132	0,64	952,40	0,000	0,000

Obdobie: Obec Bystré
 Projektant:
 Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov
 Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311
 Objekt SO 01 - Materská škola
 Časť: 01.1 - ASR
 Prehľad rozpočtových nákladov

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Dannik	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
S/S90	6314150130	Tepelné izolácie šikmých striech NOBASIL MPE alebo ekvivalent, čadičová minerálna izolácia - doska 50x600x1000	m2	262,658	1,94	509,56	0,525	0,000
S/S90	6314150170	Tepelné izolácie šikmých striech NOBASIL MPE alebo ekvivalent, čadičová minerálna izolácia - doska 120x600x1000	m2	525,316	4,62	2 426,96	2,522	0,000
S/S90	6314150180	Tepelné izolácie šikmých stiech NOBASIL MPE alebo ekvivalent, čadičová minerálna izolácia - doska 140x600x1000	m2	729,920	5,39	3 934,27	4,088	0,000
713/A 1	713112124	Montáž tepelnej izolácie stropov rovných polystyrénom, spodkom prístrelením	m2	49,540	3,59	177,85	0,020	0,000
PIPE	2837653403	EPS Roof 70S penový polystyrén hrúbka 120 mm ISOVER alebo ekvivalent	m2	50,531	5,75	290,55	0,000	0,000
713	713120010	Zakryvanie tepelnej izolácie fóliou	m2	1 019,616	1,35	1 376,48	0,000	0,000
S/S20	2832910100	REHAU alebo ekvivalent krycia fólia PE, šírka 1200 mm, bal 120 m2 k. č. 256054-003	m2	1 172,558	1,17	1 371,89	0,012	0,000
713/A 1	713122111	Montáž tepelnej izolácie podláh polystyrénom, kladeným voľne v jednej vrstve	m2	30,750	0,56	17,22	0,001	0,000
S/S20	2837642165	polystyrén STYRODUR 2800C alebo ekvivalent 30 mm	m2	31,365	4,17	130,79	0,021	0,000
713/A 5	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m t		21,583	20,36	439,43	0,000	0,000
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB KONŠTRUKCIÍ				12 729,66	7,190	0,000
		KONŠTRUKCIE TESÁRSKE						
762/B 1	762331812	Demontáž viazaných konštrukcií krovov so sklonom do 60°, prierez plochy 120 - 224 cm2, -0 01400t	m	98,700	1,11	109,56	0,000	1,382
762/A 1	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	98,700	4,78	471,79	0,098	0,000
R/RE	6053280510	Hranol SM/JD	m3	2,103	287,55	604,72	0,000	0,000
R/RE	762341004	Montáž debnenia jednoduchých stiech, na krokvy a kontralaty z dosiek na zraz	m2	98,000	5,35	524,30	0,000	0,000
R/RE	6051117050	Dosky SM I	m3	2,646	287,55	760,86	0,000	0,000
R/RE	762341201	Montáž latovania jednoduchých stiech pre sklon do 60°	m	2 005,200	0,80	1 604,16	0,000	0,000
S/S80	6051718000	Lata podkladná 60/40	m	2 406,240	0,93	2 237,80	3,176	0,000
R/RE	762341251	Montáž kontralát pre sklon do 22°	m	275,100	3,36	924,34	0,000	0,000
S/S80	6051717900	Lata do 25 cm2 mäkké rezivo	m3	1,305	287,55	375,25	0,718	0,000
PIPE	762341252	Montáž kontralát pre sklon od 22° do 35°	m	457,200	3,36	1 536,19	0,000	0,000
762/B 1	762341811	Demontáž debnenia striech rovných, obliukových do 60°, z dosiek hrubých, hobľovaných, -0 01600t	m2	98,000	0,77	75,46	0,000	1,470
762/B 1	762342812	Demontáž latovania striech so sklonom do 60 st., pri osovej vzdialenosti lát 0,22-0,50 m, -0 00500t	m2	475,000	0,38	180,50	0,000	2,375
R/RE	762342815	HZS - Vyčistenie pódneho priestoru od sute	hod.	17,000	63,90	1 086,30	0,000	0,000
762/A 1	762395000	Spojovacie prostriedky pre viazané konštrukcie krovov, debnenie a latovanie, nadstrešné konštr., spádové klíny - svorky, dosky, klince, pásova oceľ, vruty	m3	10,365	42,04	435,74	0,244	0,000
762/A 1	998762102	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	t	6,771	133,62	904,74	0,000	0,000
R/RE	763732114	Montáž strešnej konštrukcie zo zbíjaných sedlových väzníkov vrátane zavetrovania a kotvenia dĺžky do 18 m	m	263,340	13,50	3 555,09	0,000	0,000
R/RE	6143969055	Drevené zbíjané väzníky sedlové 12,54 x 1,78 vrátane zavetrovania, kotvenia a protihnilobného náteru	ks	21,420	343,97	7 367,84	0,000	0,000
		KONŠTRUKCIE TESÁRSKE				22 754,64	4,240	5,230
		DREVOSTAVBY						
763/A 1	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	135,0000	607,5000	0,000	0,000
		DREVOSTAVBY				607,50	0,000	0,000
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ						
764/A 6	764171101	Krytina LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent škrnidlová tabuľa LPA Polyester do 30°	m2	271,000	20,78	5 631,38	1,491	0,000
764/A 6	764171102	Krytina LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent škrnidlová tabuľa LPA Polyester do 45°	m2	475,000	21,05	9 998,75	2,618	0,000
764/A 6	764171152	Krytina LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent strešné okno DA1 450x500 mm do 45°	ks	2,000	181,25	362,50	0,006	0,000
764/A 6	764171171	Krytina LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent vetrací komínček D 100, 125 alebo 150 mm do 30°	ks	28,000	108,09	3 026,52	0,050	0,000
764/A 6	764171254	LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent škrnidlová tabuľa - hrebeň NTP Polyester do 30°	m	20,700	28,34	586,64	0,020	0,000

Objedávateľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
764/A 6	764171255	LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent škrldová tabuľa - hrebeň NTP Polyester do 45°	m	59,700	28,51	1 702,05	0,059	0,000
764/A 6	764171271	Krytina LINDAB TOPLINE alebo ekvivalent škrldová tabuľa - lemovanie komína na ploche	m2	1,500	62,91	94,37	0,015	0,000
764/A 6	764171301	LINDAB COVERLINE hladká tabuľa Plastizol tvrdá FOP/FA do 30° alebo ekvivalent	m2	127,000	32,25	4 095,75	1,257	0,000
764/B 1	764311891	Demontáž krytiny hladkej strešnej, príplatok za sklon nad 30° do 45°	m2	475,000	0,10	47,50	0,000	0,000
764/B 1	764312822	Demontáž krytiny hladkej strešnej z tabúľ 2000 x 670 mm, do 30st., -0,00751t	m2	605,000	0,95	574,75	0,000	4,544
764/B 1	764331850	Demontáž lemovania múrov na strechách s tvrdou krytinou, so sklonom do 30st. rš 400 a 500 mm, -0,00298t	m	47,000	0,38	17,86	0,000	0,140
764/B 1	764339810	Demontáž lemovania komínov na vlnitej alebo hladkej krytine v ploche, so sklonom do 30° -0,00720t	m2	1,500	1,19	1,79	0,000	0,011
764/B 1	764339891	Demontáž lemovania komínov, príplatok za sklon nad 30° do 45°	m2	1,500	0,17	0,26	0,000	0,000
R/RE	764348201	Snehové zachytávače z pozinkovaného PZ plechu, jednoradové	m	17,070	1,35	23,04	0,000	0,000
R/RE	764348202	Snehové zachytávače z pozinkovaného PZ plechu, dvojradové	m	132,000	1,35	178,20	0,000	0,000
764/B 1	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° -0,00009t	ks	63,000	0,38	23,94	0,000	0,006
764/B 1	764351891	Demontáž žľabov, kotlika kónického, príplatok za sklon nad 30° do 45°	m	92,200	0,10	9,22	0,000	0,000
764/B 1	764351893	Demontáž žľabov kotlika oválneho, príplatok za sklon nad 30° do 45°	ks	101,000	0,06	6,06	0,000	0,000
764/B 1	764352810	Demontáž žľabov pododkypových polkruhových so sklonom do 30st. rš 330 mm, -0,00330t	m	150,700	0,51	76,86	0,000	0,506
764/B 1	764359810	Demontáž kotlika kónického, so sklonom žľabu do 30st., -0,00110t	ks	5,000	0,69	3,45	0,000	0,006
764/B 1	764359820	Demontáž kotlika oválneho a štvorhranného, so sklonom žľabu do 30st., -0,00320t	ks	5,000	1,47	7,35	0,000	0,016
764/B 1	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm, -0,00135t	m	75,100	0,69	51,82	0,000	0,101
764/B 1	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm, -0,00230t	m	34,000	0,70	23,80	0,000	0,078
764/B 1	764453872	Demontáž odpadového odsokku, so stranou, alebo priemerom 75 mm 100 mm, -0,00110t	ks	5,000	0,60	3,00	0,000	0,006
764/B 1	764453875	Demontáž odpadového odsokku, so stranou alebo priem. 120,150 a 200 mm, -0,00209t	ks	5,000	0,69	3,45	0,000	0,010
764/B 1	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm, -0,00226t	m	17,000	0,43	7,31	0,000	0,038
764/B 1	764454802	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 120 mm, -0,00285t	m	62,000	0,51	31,62	0,000	0,177
764/B 1	764456852	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 75 a 100 mm, -0,00069t	ks	5,000	0,60	3,00	0,000	0,003
764/A 6	764711115	Oplechovanie parapetov Lindabalebo ekvivalent rš 330 mm	m	56,900	13,32	757,91	0,156	0,000
764/A 6	764711116	Oplechovanie parapetov Lindabalebo ekvivalent rš 400 mm	m	17,450	15,68	273,62	0,058	0,000
764/A 6	764721112	Oplechovanie ríms Lindabalebo ekvivalent rš 150 mm	m	150,700	5,21	785,15	0,193	0,000
764/A 6	764721117	Oplechovanie muriva Lindabalebo ekvivalent rš 500 mm	m	47,000	12,43	584,21	0,194	0,000
764/A 6	764731115	Oplechovanie múrov Lindabalebo ekvivalent rš 500 mm	m	9,000	13,61	122,49	0,037	0,000
764/A 6	764731116	Oplechovanie múrov Lindab alebo ekvivalent rš 600 mm	m	25,000	15,92	398,00	0,124	0,000
764/A 6	764751112	Odpadné rúry Lindab kruhové rovné SROR D 100 mm alebo ekvivalent	m	17,000	20,46	347,82	0,031	0,000
764/A 6	764751113	Odpadné rúry Lindab kruhové rovné SROR D 120 mm alebo ekvivalent	m	62,000	32,72	2 028,64	0,154	0,000
764/A 6	764751132	Odpadné rúry Lindab koleno BK D 100 mm alebo ekvivalent	ks	10,000	22,64	226,40	0,004	0,000
764/A 6	764751133	Odpadné rúry Lindab koleno BK D 120 mm alebo ekvivalent	ks	12,000	29,76	357,12	0,005	0,000
764/A 6	764751142	Odpadné rúry Lindab výtokové koleno UTK D 100 mm alebo ekvivalent	ks	5,000	22,09	110,45	0,000	0,000
764/A 6	764751143	Odpadné rúry Lindab výtokové koleno UTK D 120 mm alebo ekvivalent	ks	1,000	41,92	41,92	0,000	0,000
764/A 6	764761142	Žľaby Lindab alebo ekvivalent žľaby podokapné polkruhové R s hákami K 11 veľkosť 150 mm	m	58,500	21,38	1 250,73	0,079	0,000
R/RE	764761143	Žľaby Lindab alebo ekvivalent žľaby podokapné polkruhové R s hákami K 11 veľkosť 190 mm	m	92,200	21,37	1 970,31	0,000	0,000
764/A 6	764761172	Žľaby Lindab alebo ekvivalent čelo polkruhové RGT veľkosť 150 mm	ks	10,000	6,14	61,40	0,001	0,000
764/A 6	764761232	Žľaby Lindab alebo ekvivalent kotlík SOK s polkruhovým žľabom veľkosť 150 mm	ks	5,000	16,19	80,95	0,001	0,000
764/A 6	764761233	Žľaby Lindab alebo ekvivalent kotlík SOK s polkruhovým žľabom veľkosť 190 mm	ks	6,000	33,08	198,48	0,002	0,000

Odberteľ: Obec Bystré		Spracoval:						
Projektant:		Ks:						
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov		Dátum:						
Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sidliisko 311								
Objekt SO 01 - Materská škola								
Časť: 01.1 - ASR								
Prehľad rozpočtových nákladov								
Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
764/A 6	764762113	Montáž čela žľabu podokapného - systém Lindab, Rainline alebo ekvivalent	ks	4,000	1,10	4,40	0,000	0,000
R/RE	5535016655	LINDAB alebo ekvivalent príslušenstvo žľabový roh RVY 190 mm	ks	4,000	14,51	58,04	0,000	0,000
764/A 7	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	6,932	36,12	250,38	0,000	0,000
R/RE	765901345	Strešná fólia BRAMAC Universal 2S alebo ekvivalent od 22° do 35°, na krovky	m2	746,000	2,03	1 514,38	0,000	0,000
		KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKÉ				38 015,04	6,560	5,640
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE						
766/B 1	766112820	Demontáž drevených stien zasklených, -0.01638t	m2	16,520	1,01	16,69	0,000	0,271
766/A 1	766421212	Montáž obloženia podhládov rovných palubkami na pero a drážku z mäkkého dreva, š. nad 60 do 80 mm	m2	40,124	5,43	217,87	0,013	0,000
P/PE	6119200121	Obklad PVC biely /Slovinyl Sidding/ D5, ekvivalent alebo lepší	m2	41,729	10,37	432,73	0,000	0,000
P/PE	6119200122	Ozdobná lišta k obkladu PVC	m	72,750	1,70	123,68	0,000	0,000
R/RE	766621081	Montáž okna plastového pre občiansku a bytovú výstavbu, za 1 bm montáže	m	43,400	9,21	399,71	0,000	0,000
P/PE	6114116620	Plastové okno H/B 1500/1050 mm jednokridlové otváracie-sklopné, pol 01	ks	2,000	123,74	247,48	0,000	0,000
P/PE	6114116720	Plastové okno H/B 1500/1200 mm jednokridlové otváracie-sklopné, pol 03	ks	1,000	133,37	133,37	0,000	0,000
P/PE	6114115525	Plastové okno H/B 1400/1000 mm jednokridlové otváracie-sklopné, pol 05	ks	2,000	118,99	237,98	0,000	0,000
P/PE	6114115625	Plastové okno H/B 1400/1050 mm jednokridlové otváracie-sklopné, pol 04	ks	2,000	116,10	232,20	0,000	0,000
P/PE	6114113875	Plastové okno podávacie H/B 1200/900 mm, pol 02	ks	2,000	307,60	615,20	0,000	0,000
R/RE	766641072	Montáž zasklených stien plastových, za 1 m obvodu	m	48,800	9,21	449,45	0,000	0,000
P/PE	6114122276	Plastové dvere H/B 2050/ 1100 mm zateplené ľavé, plné, biele, vrátane zárubne a prahu, pol 2	ks	2,000	457,16	914,32	0,000	0,000
P/PE	6114122277	Plastové dvere H/B 2050/ 1000 mm zateplené pravé, plné, biele, vrátane zárubne a prahu, pol 4	ks	1,000	442,19	442,19	0,000	0,000
P/PE	6114122281	Plastové dvere dvojkridlové H/B 2100/ 1500 mm zateplené zasklené, vrátane zárubne a prahu, pol 3	ks	1,000	745,38	745,38	0,000	0,000
P/PE	6114122285	Plastové dvere jednokridlové s nadsvetlikom H/B 2600/ 1000 mm zasklené, vrátane zárubne a prahu, pol 6,7	ks	2,000	504,81	1 009,62	0,000	0,000
P/PE	6114122291	Plastová zasklená stena H/B 2700/3000 mm s 2kr. dverami H/B 2100/1800 zasklené izolačným dvojsklom, resp. plné, pol 1	ks	1,000	1 308,46	1 308,46	0,000	0,000
P/PE	6114122292	Plastová zasklená stena H/B 2800/2950 mm s 2kr. dverami H/B 2100/1600 zasklené izolačným dvojsklom, resp. plné, pol 5	ks	2,000	1 323,05	2 646,10	0,000	0,000
R/RE	766641073	Montáž dverí plastových vrátane zárubne za 1 m obvodu dverí	m	25,900	9,21	238,54	0,000	0,000
766/A 1	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracieho do ocefovej alebo fošňovej zárubne, jednokridlové	ks	8,000	3,28	26,24	0,000	0,000
S/S90	6116049100	Dvere vnútorné hladké jednokridlové zasklené z 1/3 80x197 cm prefa	ks	4,000	99,79	399,16	0,000	0,000
S/S90	6116069100	Dvere vnútorné hladké jednokridlové zasklené z 2/3 80x197 cm prefa	ks	4,000	99,90	399,60	0,000	0,000
766/A 1	766694111	Montáž parapetnej dosky drevenej šírky do 300 mm, dĺžky do 1000 mm	ks	2,000	3,07	6,14	0,000	0,000
S/S90	6119000100	Parapetná doska vlnkovzdomá DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm, B=150 mm alebo ekvivalent	m	1,800	21,78	39,20	0,004	0,000
766/A 1	766694121	Montáž parapetnej dosky drevenej šírky nad 300 mm, dĺžky do 1000 mm	ks	2,000	4,84	9,68	0,000	0,000
S/S90	6119000700	Parapetná doska vlnkovzdomá DTD vrchná vrstva: CPL laminát SPRELA 0,7 mm, B=500 mm alebo ekvivalent	m	1,800	34,57	62,23	0,006	0,000
R/RE	766694141	Montáž parapetnej dosky plastovej šírky do 300 mm, dĺžky do 1000 mm	ks	2,000	1,73	3,46	0,000	0,000
R/RE	6119000970	Vnútorné parapetné dosky plastové komórkové B=250mm biela,	m	2,000	7,26	14,52	0,000	0,000
R/RE	766694142	Montáž parapetnej dosky plastovej šírky do 300 mm, dĺžky 1000-1600 mm	ks	5,000	1,86	9,30	0,000	0,000
R/RE	6119000970	Vnútorné parapetné dosky plastové komórkové B=250mm biela,	m	5,400	7,26	39,20	0,000	0,000
766/A 1	766695212	Montáž prahu dverí, jednokridlových	ks	8,000	2,18	17,44	0,000	0,000
S/S90	6118739200	Prah bukový L=82 B=7 cm	ks	8,000	3,28	26,24	0,007	0,000
766/A 1	998766102	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,694	18,15	30,75	0,000	0,000
		KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE				11 494,13	0,030	0,270

Odberteľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.1 - ASR

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/MJ	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE						
767/B 1	767112812	Demontáž stien a priečok pre zasklenie zvarovaných, -0,03300t	m2	15,317	7,14	109,36	0,000	0,505
767/B 1	767392802	Demontáž krytín striech z plechov skrutkovaných, -0,00700t	m2	5,120	1,92	9,83	0,000	0,036
767/A 3	767652210	Montáž vrat otočných, osadených do ocelevej konštrukcie, s plochou do 6 m2	ks	1,000	145,84	145,84	0,001	0,000
P/PE	5534468105	Vráta oceľové 240x250 vrátane zárubne a prahu pol.V1	ks	1,000	1 601,10	1 601,10	0,000	0,000
767/A 3	767652220	Montáž vrat otočných, osadených do ocelevej konštrukcie, s plochou nad 6 do 9 m2	ks	2,000	193,37	386,74	0,002	0,000
P/PE	5534468330	Vráta oceľové 300x360 vrátane zárubne a prahu, pol.V2	ks	1,000	2 996,87	2 996,87	0,000	0,000
P/PE	5534468235	Vráta oceľové 300x300 vrátane zárubne a prahu	ks	1,000	2 268,00	2 268,00	0,000	0,000
767/A 3	998767102	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,684	26,80	18,33	0,000	0,000
		KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				7 536,07	0,000	0,540
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY						
771/A 1	771415016	Montáž soklíkov z obkladačiek do tmelu veľ. 150 x 300 mm	m	117,790	2,28	268,56	0,114	0,000
771/A 1	771575107	Montáž podláh z dlaždíc keramických do tmelu veľ. 200 x 200 mm	m2	31,290	11,10	347,32	0,154	0,000
P/PE	5976457001	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom lica úprava brokovaním 1 A 200x200x11 3 la jednofarebné	m2	32,855	18,90	620,96	0,000	0,000
771/A 1	771575109	Montáž podláh z dlaždíc keramických do tmelu veľ. 300 x 300 mm	m2	117,080	8,56	1 002,20	0,575	0,000
P/PE	5976411215	Dlaždice keramické s hladkým povrchom lica 300/300 (mi >0,3)	m2	154,685	20,25	3 132,37	0,000	0,000
R/RE	771575129	Montáž podláh z dlaždíc keramických do tmelu v obmedzenom priestore veľ. 300 x 300 mm	m2	12,570	12,31	154,74	0,000	0,000
771/A 1	998771102	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	4,658	12,12	56,45	0,000	0,000
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				5 582,60	0,840	0,000
		PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ						
775/A 2	775411820	Demontáž soklíkov alebo lišt drevených prpevných skrutkami do dreva, -0,00100t	m	164,830	0,52	85,71	0,000	0,165
R/RE	775413120	Montáž podlahových soklíkov alebo lišt obvodových skrutkovaním	m	185,560	1,42	263,50	0,000	0,000
S/S90	6119808500	Lišta parketová KLASIC Buk alebo ekvivalent 30x18 mm	m	192,982	1,46	281,75	0,096	0,000
775/A 2	775521800	Demontáž podláh vlysových a parketových tabúľ prbjianých - 0,01500t	m2	327,970	1,58	518,19	0,000	4,920
R/RE	775530050	Montáž podlahy z viacvrstvých drevených lamiel, lepením	m2	358,720	5,91	2 120,04	0,000	0,000
S/S90	6119801600	Veľkoplošné parkety BEFAG Buk parený Super alebo ekvivalent 2200x184x15 mm	m2	373,069	19,41	7 241,27	2,850	0,000
R/RE	775592111	Montáž parozábrany pod plávajúce podlahy - fólia PE	m2	358,720	1,42	509,38	0,000	0,000
S/S20	2830010400	Parozábrana - fólia PE hrúbka 0,2 mm	m2	412,528	0,43	177,39	0,008	0,000
R/RE	775592141	Montáž podložky vyrovnávacej a tlmiacej penovej hr. 3 mm pod plávajúce podlahy	m2	358,720	1,49	534,49	0,000	0,000
S/S20	2837712001	podložka pod plávajúce podlahy biela hr. 3 mm MIRELON alebo ekvivalent	m2	373,069	0,86	320,84	0,030	0,000
775/A 1	998775102	Presun hmôt pre podlahy vlysové a parketové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	3,353	17,78	59,62	0,000	0,000
		PODLAHY VLYSOVÉ A PARKETOVÉ				12 112,18	2,980	5,090
		PODLAHY POVLAKOVÉ						
775/B 2	776401800	Demontáž soklíkov alebo lišt gumových alebo z PVC	m	175,190	0,23	40,29	0,000	0,000
775/A 2	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt mäkkých sokľových	m	10,360	1,42	14,71	0,000	0,000
P/PC	2841291600	Soklík PVC	m2	10,671	0,47	5,02	0,000	0,000
775/B 2	776511820	Odstánenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou, -0,00100t	m2	335,680	1,68	563,94	0,000	0,336
775/A 2	776561110	Volné polozenie povlakových podláh z linolea alebo imitácie linolea z pásov	m2	7,710	0,62	4,78	0,000	0,000
P/PC	2841291550	Podlahovina z PVC Novofloor extra alebo ekvivalent	m2	8,096	10,42	84,36	0,000	0,000
775/A 2	776583110	Volné polozenie akékoľvek podložky pod povlakové podlahy v jednej vrstve	m2	7,710	0,15	1,16	0,000	0,000
P/PE	2732396700	Podložka Tiros alebo ekvivalent	m2	8,096	3,29	26,84	0,000	0,000

Odberteľ: Obec Bystré		Spracoval:						
Projektant:		Ks:						
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov		Dátum:						
Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311								
Objekt SO 01 - Materská škola								
Časť: 01.1 - ASR								
Prehľad rozpočtových nákladov								
Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
775/A 2	776691001	Vyrovnanie podkladovej vrstvy samonivelizačnou stierkou hrúbky 3 mm, s min. pevnosťou 15 MPa	m2	7,710	45,95	354,27	0,041	0,000
775/A 2	776994111	Ostatné práce - zváranie povlakových podláh z pásov alebo zo štvorcov	m	3,070	0,44	1,35	0,000	0,000
775/A 2	998776102	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,116	8,67	1,01	0,000	0,000
		PODLAHY POVLAKOVÉ				1 097,53	0,040	0,340
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY						
771/A 2	781445057	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, škar. Ceresit CE 33	m2	120,383	22,53	2 712,23	0,000	0,000
S/S70	5976574000	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké la	m2	139,223	23,27	3 239,72	2,924	0,000
R/RE	781445087	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, v obmedz. priest., škar. Ceresit CE 33	m2	12,210	23,72	289,62	0,000	0,000
771/A 2	781493112	Montáž plastových dveriek 300x300 pri obklade do tmelu	ks	1,000	3,32	3,32	0,000	0,000
P/PE	6420134054	Plastové dverka 300/300	ks	1,000	6,80	6,80	0,000	0,000
771/A 2	998781102	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	3,386	11,90	40,29	0,000	0,000
		PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				6 291,98	2,920	0,000
		NÁTERY						
783/C 1	783224900	Oprava náterov kov. stav. doplnk. konštr. syntetické na vzduchu schnúce jedonosobné s 1x emailovaním - 70µm	m2	44,475	3,44	152,99	0,011	0,000
783/A 1	783225100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntetické na vzduchu schnúce dvojnás. 1x s emailov. - 105µm	m2	29,074	4,74	137,81	0,009	0,000
783/A 1	783226100	Nátery kov. stav. doplnk. konštr. syntetické na vzduchu schnúce základný - 35µm	m2	20,434	1,84	37,60	0,002	0,000
783/C 1	783623920	Oprava náterov stolár. výrobkov syntetické jedonosobné 1x s emailovaním a 1x plným tmelením	m2	122,513	6,38	781,63	0,042	0,000
783/A 1	783626020	Nátery stolárskych výrobkov syntetické farby slonovej kosti na vzduchu schnúce 2x lakovaním	m2	1,024	3,78	3,87	0,000	0,000
783/A 1	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	849,386	2,74	2 327,32	0,377	0,000
783/A 1	783812110	Nátery olejové farby bielej omietok stien dvojnás. 1x email a 2x plným tmel.	m2	467,911	8,07	3 776,04	0,501	0,000
783/A 1	783812190	Nátery olejové farby bielej omietok stien napustením	m2	467,911	1,35	631,68	0,088	0,000
783/A 1	783894612	Nátery farbami ekologickými neditelnými vodou SADAKRINOM alebo ekvivalent bielym pre nátery sadrokartón. stropov 2x	m2	24,450	2,16	52,81	0,013	0,000
		NÁTERY				7 901,75	1,040	0,000
		MALBY						
784/B 1	784402801	Odstánenie malieb oškrabaním, výšky do 3, 80 m	m2	2 533,291	0,78	1 975,97	0,000	0,000
R/RE	784402803	Odstánenie malieb oškrabaním na schodisku výšky do 3, 80 m	m2	63,188	0,55	34,75	0,000	0,000
R/RE	784410200	Mydlenie podkladu jedonosobné výšky do 3, 80 m	m2	2 596,479	0,23	597,19	0,000	0,000
784/A 1	784412301	Pačkovanie vápenným mliekom dvojnásobné jemnozrnných povrchov do 3, 80 m	m2	3 651,480	0,39	1 424,08	0,621	0,000
R/RE	784418012	Zakryvanie podláh a zariadení papierom v miestnostiach alebo na schodisku	m2	968,170	0,92	890,72	0,000	0,000
784/A 1	784452271	Malby z maliarskych zmesí Primalex, Farnal alebo ekvivalent, ručne nanášané dvojnásobné základné na podklad jemnozrnný výšky do 3, 80 m	m2	1 155,530	1,46	1 687,07	0,231	0,000
784/A 1	784452371	Malby z maliarskych zmesí Primalex, Farnal alebo ekvivalent, ručne nanášané tónované dvojnásobné na jemnozrnný podklad výšky do 3, 80 m	m2	2 432,762	1,62	3 941,07	0,478	0,000
R/RE	784453271	Malby z maliarskych zmesí Primalex, Farnal alebo ekvivalent, ručne nanášané dvojnásobné základné na podklad jemnozrnný na schodisku výšky do 3, 80 m	m2	63,188	1,34	84,70	0,000	0,000
		MALBY				10 635,55	1,330	0,000
		Práce PSV				139 797,04	28,380	40,420
		Montážne práce						
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE						
R/RE	2100000002	HZS - demontáž a následná montáž bleskozvodu na dvojpodlažnej budove	hod.	100,000	31,05	3 105,00	0,000	0,000
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				3 105,00	0,000	0,000
		Montážne práce				3 105,00	0,000	0,000
01.1 - ASR					Celkom	289 379,26	226,810	216,940

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Sur' (T)
Práce HSV					
POVRCHOVÉ ÚPRAVY	53,00	53,00	0,00	0,7500	0,0000
OSTATNÉ PRÁCE	384,62	384,62	0,00	0,5200	0,3300
Práce HSV	437,62	437,62	0,00	1,2700	0,3300
Práce PSV					
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ	566,27	566,27	175,97	742,24	0,2000
ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA	820,88	820,88	109,18	930,06	1,4700
ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD	6 916,62	6 916,62	867,47	7 784,09	3,6900
ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD	597,69	597,69	26,03	623,72	0,4200
ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY	730,30	730,30	2 620,56	3 350,86	0,6700
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	49,40	49,40	0,00	49,40	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE	19,54	19,54	231,36	250,90	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY	41,33	41,33	0,00	41,33	0,0000
NÁTERY	60,64	60,64	0,00	60,64	0,0000
Práce PSV	9 802,67	9 802,67	4 030,57	13 833,24	2,1600
Montážne práce					
M-23 MONTÁŽ PRIEMYSELNÉHO POTRUBIA	266,41	266,41	0,00	266,41	0,0000
Montážne práce	266,41	266,41	0,00	266,41	0,0000
Celkom	10 506,70	10 506,70	4 030,57	14 537,27	2,4900

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Práce HSV						
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY						
14/C 1	612403399	Hrubá výplň rýh na stenách akoukoľvek maltou, akejkoľvek šírky rýhy	m2	7,010	7,56	53,00	0,751	0,000
		POVRCHOVÉ ÚPRAVY				53,00	0,750	0,000
		OSTATNÉ PRÁCE						
13/B 1	974031121	Vysekanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 30 mm a š. do 30 mm, -0,00200 t	m	68,000	1,74	118,32	0,034	0,136
R/RE	974031122	Vysekanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 30 mm a š. do 70 mm, -0,00400 t	m	36,000	1,94	69,84	0,000	0,000
13/B 1	974031123	Vysekanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 30 mm a š. do 100 mm, -0,00500 t	m	21,000	2,12	44,52	0,392	0,147
13/B 1	974031142	Vysekanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hĺbky 70 mm a š. do 70 mm, -0,00900 t	m	5,000	2,07	10,35	0,093	0,045
13/B 1	979081111	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	2,623	15,88	41,65	0,000	0,000
13/B 1	979081121	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	23,607	0,68	16,05	0,000	0,000
13/B 1	979082111	Vnútrostavenskú dopravu sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	2,623	5,98	15,69	0,000	0,000
13/B 1	979089012	Poplatok za skladovanie - ostatné	t	2,623	26,00	68,20	0,000	0,000
		OSTATNÉ PRÁCE				384,62	0,520	0,330
		Práce HSV				437,62	1,270	0,330

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Práce PSV						
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ						
713/A 4	713482301	Montáž trubic MIRELON alebo ekvivalent hr.6 mm, vnút.priemer 18 mm	m	11,000	1,44	15,84	0,005	0,000
S/S20	2837710000	izolácia potrubia- 15/6 MIRELON alebo ekvivalent	m	11,220	0,18	2,02	0,000	0,000
713/A 4	713482302	Montáž trubic MIRELON alebo ekvivalent hr.6 mm, vnút.priemer 22 mm	m	150,000	1,51	226,50	0,066	0,000
S/S20	2837710200	izolácia potrubia- 22/ 6 MIRELON alebo ekvivalent	m	153,000	0,23	35,19	0,006	0,000
713/A 4	713482303	Montáž trubic MIRELON alebo ekvivalent hr.6 mm, vnút.priemer 26 mm	m	75,000	1,59	119,25	0,033	0,000
S/S20	2837710600	izolácia potrubia- 28/ 9 MIRELON alebo ekvivalent	m	76,500	0,48	36,72	0,007	0,000
713/A 4	713482304	Montáž trubic MIRELON alebo ekvivalent hr.5 mm, vnút.priemer 35 mm	m	122,000	1,67	203,74	0,054	0,000
S/S20	2837711000	izolácia potrubia- 35/13 MIRELON alebo ekvivalent	m	124,440	0,82	102,04	0,024	0,000
713/A 5	998713102	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	t	0,048	19,61	0,94	0,000	0,000
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCIÍ				742,24	0,200	0,000
		ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA						
721/C 1	721170902	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia do D 40	ks	1,000	4,35	4,35	0,000	0,000
721/C 1	721170905	Oprava odpadového potrubia novodurového vsadenie odbočky do potrubia D 50	ks	3,000	5,37	16,11	0,001	0,000

Spracoval:

Odberateľ: Obec Bystré

Ks:

Projektant:

Dátum:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
721/C 1	721170965	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 110	ks	5,000	12,24	61,20	0,038	0,000
721/C 1	721170966	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 140	ks	1,000	13,81	13,81	0,008	0,000
721/C 1	721170975	Oprava odpadového potrubia novodurového krátenie rúr D 110	ks	5,000	0,23	1,15	0,000	0,000
721/C 1	721170976	Oprava odpadového potrubia novodurového krátenie rúr D 140	ks	1,000	0,34	0,34	0,000	0,000
721/A 1	721171106	Potrúbie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 50 x1, 8	m	21,000	11,69	245,49	0,544	0,000
721/A 1	721171107	Potrúbie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 75x1, 8	m	4,000	10,63	42,52	0,087	0,000
721/A 1	721171109	Potrúbie z PVC - U odpadové ležaté hrdlové D 110x2, 2	m	16,000	13,06	208,96	0,341	0,000
721/A 1	721173204	Potrúbie z PVC - U odpadné pripájacie D 40x1, 8	m	6,000	8,66	51,96	0,007	0,000
721/A 1	721194104	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťek D 40x1, 8	ks	2,000	1,31	2,62	0,000	0,000
721/A 1	721194105	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťek D 50x1, 8	ks	8,000	1,45	11,60	0,000	0,000
721/A 1	721194109	Zriadenie prípojky na potrubí vyvedenie a upevnenie odpadových výpusťek D 110x2, 3	ks	3,000	2,15	6,45	0,000	0,000
721/B 1	721210813	Demontáž vpustu podlahového z kyselinovzdornej kameniny DN 100, -0,02961t	ks	1,000	3,74	3,74	0,000	0,030
721/A 1	721211305	Podlahový vpust so zápachovou uzávierkou - diel CN 14 z chemickej kameniny glazovanej DN 100	ks	2,000	62,92	125,84	0,069	0,000
R/RE	721274110	Montáž zápachových uzávierok - iných typov DN 50	ks	4,000	0,96	3,84	0,000	0,000

Cenník		Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
P/PE	5623121008		Zápachová uzávierka pračková HL 405	ks	2,000	35,49	70,98	0,000	0,000
P/PE	5623121009		Zápachová uzávierka pračková HL 400 DN50	ks	2,000	19,10	38,20	0,000	0,000
721/A 1	721290111		Ostatné - skúška tesnosti kanalizácie v objektoch vodou do DN 125	m	47,000	0,41	19,27	0,371	0,000
721/A 1	998721102		Presun hmot pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,144	11,29	1,63	0,000	0,000
			ZTI-VNÚTORNA KANALIZÁCIA				930,06	1,470	0,030
			ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD						
721/A 2	722130211		Potrúbie z ocel. rúr pozink. bezšvík. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 15	m	11,000	9,19	101,09	0,071	0,000
721/A 2	722130212		Potrúbie z ocel. rúr pozink. bezšvík. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 20	m	150,000	9,72	1 458,00	0,843	0,000
721/A 2	722130213		Potrúbie z ocel. rúr pozink. bezšvík. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 25	m	75,000	15,04	1 128,00	0,968	0,000
721/A 2	722130214		Potrúbie z ocel. rúr pozink. bezšvík. bežných-11 353.0, 10 004.0 zvarov. bežných-11 343.00 DN 32	m	122,000	16,64	2 030,08	1,670	0,000
721/B 2	722130801		Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových do DN 25, - 0,00213t	m	75,000	1,28	96,00	0,000	0,160
721/C 2	722130901		Oprava vodovodného potrubia závitového zazátkovanie vývodu	ks	20,000	0,90	18,00	0,002	0,000
721/C 2	722130913		Oprava vodovodného potrubia závitového prerazanie ocelevej rúrky do DN 25	ks	2,000	0,48	0,96	0,000	0,000
721/C 2	722131913		Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 25	súb.	2,000	21,48	42,96	0,021	0,000

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Objekt: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Odberateľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
721/C 2	722131914	Oprava vodovodného potrubia závitového vsadenie odbočky do potrubia DN 32	súb.	1,000	28,70	28,70	0,012	0,000
721/C 2	722131923	Oprava vodovodného potrubia závitového spätná montáž závitového potrubia DN 25	m	2,000	1,25	2,50	0,000	0,000
721/C 2	722131924	Oprava vodovodného potrubia závitového spätná montáž závitového potrubia DN 32	m	1,000	1,38	1,38	0,000	0,000
721/C 2	722131934	Oprava vodovodného potrubia závitového prepojenie doterajšieho potrubia DN 32	ks	1,000	12,94	12,94	0,001	0,000
721/A 2	722190401	Vyvedenie a upevnenie výpusky DN 15	ks	8,000	3,78	30,24	0,000	0,000
721/B 2	722220851	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom do G 3/4, -0,00069t	ks	5,000	0,30	1,50	0,000	0,003
R/RE	722220857	Demontáž armatúry závitovej s jedným závitom G 2 vrátane hydrantovej skrine	ks	1,000	13,61	13,61	0,000	0,000
721/A 2	722229101	plavák, vypúšť., odvodňov., kohút plniaceho, vypúšťacieho PN 0.6, ventilov G 1/2	ks	2,000	3,36	6,72	0,000	0,000
PIPE	5510124250	Ventil pračkový 1/2	ks	2,000	2,72	5,44	0,000	0,000
721/A 2	722233004	Montáž zariadenia magnetickej úpravy vody G 5/4	ks	1,000	5,38	5,38	0,000	0,000
S/S40	4360001132	Úprava vody, neriadený prístroj EZV 32	ks	1,000	297,02	297,02	0,014	0,000
721/A 2	722239101	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1/2	ks	1,000	1,52	1,52	0,000	0,000
S/S50	5511122600	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 1/2	ks	1,000	4,59	4,59	0,000	0,000
721/A 2	722239102	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 3/4	ks	5,000	1,87	9,35	0,000	0,000

Spracovali:

Ks:

Dátum:

Odberateľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
S/S50	5511122800	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 3/4	ks	4,000	7,58	30,32	0,002	0,000
S/S50	5512146800	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie parný spätný priamy mosadzný VE 3030 3/4	ks	1,000	4,30	4,30	0,000	0,000
721/A 2	722239103	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 1	ks	6,000	2,03	12,18	0,000	0,000
S/S50	5511123000	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 1	ks	2,000	11,49	22,98	0,001	0,000
P/PE	5511128803	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 125 T 1	ks	1,000	11,13	11,13	0,000	0,000
P/PE	4849220000	Zmiešavaci ventil podomietkový 1	ks	3,000	65,00	195,00	0,000	0,000
721/A 2	722239104	Montáž ventilu priameho, spätného, pod omietku, poistného, redukčného, šikmého G 5/4	ks	12,000	2,39	28,68	0,000	0,000
S/S50	5512147200	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie parný spätný priamy mosadzný VE 3030 5/4	ks	1,000	10,14	10,14	0,001	0,000
S/S50	5518200118	Filter závitový nerez 5/4	ks	1,000	8,23	8,23	0,000	0,000
P/PE	4225070905	Ventil poistný DN 32	ks	1,000	64,62	64,62	0,000	0,000
P/PE	5511123400	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 83 T 6/4	ks	7,000	24,82	173,74	0,011	0,000
P/PE	5511128805	Ventil k armatúram pre ústredné vykurovanie priamy priechodný KE 125 T 5/4	ks	2,000	19,98	39,96	0,000	0,000
721/A 2	722251111	hadica gumová DN 15	m	1,000	1,29	1,29	0,000	0,000
R/RE	722254117	Hadicový naviják s tvárovo stálou hadicou NOHA alebo ekvivalent DN25/30	kpl.	3,000	439,30	1 317,90	0,000	0,000

Odberteľ: Obec Bystré
Spracoval:
Projektant: Ks:
Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov
Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311
Objekt SO 01 - Materská škola
Časť: 01.2 - ZTI

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
721/A 2	722290226	Tlaková skúška vodovodného potrubia závitového do DN 50	m	358,000	0,99	354,42	0,064	0,000
721/A 2	722290234	Prepláchnutie a dezinfekcia vodovodného potrubia do DN 80	m	358,000	0,56	200,48	0,004	0,000
721/A 2	998722102	Presun hmôt pre vnútorný vodovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	1,229	10,37	12,74	0,000	0,000
		ZTI-VNÚTORNÝ VODOVOD				7 784,09	3,690	0,160
		ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD						
721/A 3	723120203	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 20	m	7,200	10,11	72,79	0,104	0,000
721/A 3	723120204	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 25	m	2,400	10,57	25,37	0,030	0,000
721/A 3	723120205	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 32	m	13,700	13,16	180,29	0,202	0,000
721/A 3	723150312	Potrubie z ocelových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akosť 11 353.0 D 57/2, 9	m	9,000	14,86	133,74	0,073	0,000
721/A 3	723150365	Potrubie z ocelových rúrok hladkých čiernych, chránička D 38/2, 6	m	0,800	7,51	6,01	0,002	0,000
721/A 3	723150367	Potrubie z ocelových rúrok hladkých čiernych, chránička D 57/2, 9	m	0,400	11,02	4,41	0,000	0,000
721/B 3	723150801	Demontáž potrubia zvarovaného z ocelových rúrok hladkých do DN 32, -0,00254t	m	23,000	1,85	42,55	0,000	0,058
721/B 3	723150803	Demontáž potrubia zvarovaného z ocelových rúrok hladkých nad 44, 5 do D76, -0,00553t	m	5,000	1,98	9,90	0,001	0,028
721/A 3	723190202	Prípojka plynovodná z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 15	súb.	1,000	27,64	27,64	0,003	0,000

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
721/A 3	723190203	Pripojka plynovodná z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných na závit DN 20	súb.	2,000	32,46	64,92	0,009	0,000
721/C 3	723190901	Oprava plynovodného potrubia uzatvorenie alebo otvorenie plynovodného potrubia pri opravách	ks	2,000	0,58	1,16	0,000	0,000
721/C 3	723190907	Oprava plynovodného potrubia odvzdušnenie a napustenie potrubia	m	32,300	0,51	16,47	0,000	0,000
721/C 3	723190909	Oprava plynovodného potrubia neúradná tlaková skúška doterajšieho potrubia	ks	1,000	4,40	4,40	0,000	0,000
R/RE	723230301	Montáž Flexibilnej hadice pre plyn	ks	1,000	0,81	0,81	0,000	0,000
S/S50	5517600039	Plynová tlaková hadica DN25, 1000 mm	ks	1,000	9,55	9,55	0,000	0,000
721/A 3	723239101	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 1/2	ks	1,000	1,68	1,68	0,000	0,000
P/PE	5516050050	Kohút guľový plyn 1/2MF, motýlik	ks	1,000	4,50	4,50	0,000	0,000
721/A 3	723239102	Montáž armatúry závitovej s dvoma závitmi, kohútik priamy, solenoidový ventil G 3/4	ks	2,000	2,05	4,10	0,000	0,000
P/PE	5516050060	Kohút guľový plyn 3/4MF, motýlik	ks	2,000	5,99	11,98	0,000	0,000
721/A 3	998723102	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky nad 6 do 12 m t	t	0,139	10,40	1,45	0,000	0,000
		ZTI-VNÚTORNÝ PLYNOVOD				623,72	0,420	0,090
		ZTI-ZARIAĎOVACIE PREDMETY						
721/B 5	725110811	Demontáž záchoda splachovacieho s nádržou alebo s tlakovým splachovačom, -0,01933t	súb.	5,000	4,04	20,20	0,000	0,097

Odberteľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sidliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
721/A 5	725119105	Montáž splachovacej nádrčky plastovej s rohovým ventilom vysokopoložených	ks	5,000	14,43	72,15	0,000	0,000
P/PE	551642300544	Splachovacia nádrčka biela	ks	5,000	32,12	160,60	0,000	0,000
R/RE	725119400	Montáž záchodovej misy voľne stojacej s zvislým odpadom	ks	5,000	11,70	58,50	0,000	0,000
P/PE	6423004350	WC detské biele	ks	5,000	40,13	200,65	0,000	0,000
S/S50	5516721000	Sedadlo záchodové detské PVC	ks	5,000	21,03	105,15	0,003	0,000
721/B 5	725210821	Demontáž umývadiel alebo umývadliok bez výtokovej armatúry, - 0,01946t	súb.	7,000	2,67	18,69	0,000	0,136
721/A 5	725219401	Montáž umývadla na skrutky do muríva, bez výtokovej armatúry	súb.	8,000	18,86	150,88	0,011	0,000
P/PE	6421370650	Umývadlo 55cm	ks	2,000	41,27	82,54	0,000	0,000
S/S90	6420138770	Sanitárna keramika umývadlo 45cm	ks	5,000	40,98	204,90	0,045	0,000
S/S90	6420140250	Sanitárna keramika umývadlo 40 x 31 cm- biele	ks	1,000	21,41	21,41	0,008	0,000
721/B 5	725220831	Demontáž vane -0.09510t	súb.	1,000	3,36	3,36	0,000	0,095
R/RE	725229142	Montáž vane ocelevej smaltovanej klasickej 170x80, bez výtokovej armatúr	súb.	1,000	42,37	42,37	0,000	0,000
S/S90	6420134570	Vaňa 170X70 biela	ks	1,000	105,55	105,55	0,020	0,000
R/RE	725243114	Montáž - box sprchový štvrtkruh 900/900 mm	súb.	1,000	59,54	59,54	0,000	0,000

Odberteľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
P/PE	5548300132	Kabína sprchová s vaničkou, štvrtkruh 90x90cm biela	ks	1,000	397,49	397,49	0,000	0,000
R/RE	725333360	Montáž výlevky keramickej voľne stojacej bez výtokovej armatúry	súb.	1,000	16,50	16,50	0,000	0,000
P/PE	6420144370	Výlevka	ks	1,000	164,70	164,70	0,000	0,000
721/A 5	725515102	Montáž plynového ohrievača cirkulačného	súb.	1,000	109,63	109,63	0,583	0,000
P/PE	5413101395	Plynový ohrievač Quantum Q7-50-NRRS alebo ekvivalent	ks	1,000	953,63	953,63	0,000	0,000
721/B 5	725530823	Demontáž zásobníkového ohrievača vody od 50 l do 200 l, -0,15500t	súb.	5,000	6,17	30,85	0,000	0,775
721/B 5	725610810	Demontáž plynového sporáka, variča, infražiariča, chladničky, -0,06700t	súb.	1,000	2,28	2,28	0,000	0,067
721/B 5	725810811	Demontáž výtokového ventilu nástenných, -0,00049t	ks	3,000	0,84	2,52	0,000	0,001
R/RE	725820810	Demontáž batérie drezovej, umývadlovej nástennej, -0,0026t	súb.	8,000	6,39	51,12	0,000	0,000
721/A 5	725829201	Montáž batérie umývadlovej a drezovej nástennej pákovej, alebo klasickej	ks	9,000	5,02	45,18	0,001	0,000
P/PE	5514670365	Umývadlová batéria páková DN 15 chróm	ks	1,000	18,07	18,07	0,000	0,000
P/PE	5513006051	Drezová batéria nástenná páková	ks	3,000	26,70	80,10	0,000	0,000
721/A 5	725829206	Montáž batérie umývadlovej a drezovej stojankovej s mechanickým ovládaním odpadového ventilu	ks	2,000	4,98	9,96	0,000	0,000
P/PE	5513006045	Umývadlová stojanková batéria	ks	2,000	26,70	53,40	0,000	0,000

Odberteľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.2 - ZTI

Spracovali:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
R/RE	725839216	Montáž batérie vaňovej nástennej s roztečou 150 mm	súb.	1,000	8,79	8,79	0,000	0,000
S/S50	5514652580	Vaňová batéria páková sprchová	ks	1,000	26,69	26,69	0,002	0,000
R/RE	725840870	Demontáž batérie vaňovej, sprchovej nástennej, -0,00225t	ks	2,000	4,94	9,88	0,000	0,000
721/A 5	725849201	Montáž batérie sprchovej nástennej pákovej, klasickej	ks	2,000	6,87	13,74	0,000	0,000
P/PE	5514367440	Sprchová batéria	ks	2,000	22,84	45,68	0,000	0,000
721/A 5	998725102	Presun hmôt pre zariadenovacie predmety v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,359	11,59	4,16	0,000	0,000
		ZTI-ZARIADOVACIE PREDMETY				3 350,86	0,670	1,170
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE						
731/B 1	731200826	Demontáž kotla ocelového na kvapalnú alebo plynnú palivú s výkonom nad 40 do 60 kW, -0,35625t	ks	2,000	24,70	49,40	0,000	0,712
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				49,40	0,000	0,710
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE						
R/RE	732422025	Montáž obehového čerpadla teplovodného DN 20 rozpon 150 mm výtlak 6 m	ks	1,000	19,54	19,54	0,000	0,000
P/PE	4268105745	Cirkulačné čerpadlo Wilo Star-Z 20 alebo ekvivalent	ks	1,000	231,36	231,36	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE				250,90	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATURY						

Odberateľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.3 - Elektroinštalácia

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Montážne práce					
M-21 ELEKTROMONTÁŽE	27 885,49		0,00	27 885,49	0,0000
Montážne práce	27 885,49		0,00	27 885,49	0,0000
Celkom	27 885,49		0,00	27 885,49	0,0000

Odberateľ: Obec Bystré
 Spracoval:
 Projektant: Ks:
 Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov
 Dátum:
 Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sidlisko 311
 Objekt SO 01 - Materská škola
 Časť: 01.3 - Elektroinštalácia
Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Montážne práce						
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE						
R/RE	921	Elektroinštalácia, vid' samostatný rozpočet	kpl	1,000	27 885,49	27 885,49	0,000	0,000
		M-21 ELEKTROMONTÁŽE				27 885,49	0,000	0,000
		Montážne práce				27 885,49	0,000	0,000
01.3 - Elektroinštalácia						27 885,49	0,000	0,000
				Celkom		27 885,49	0,000	0,000

Krycí list rozpočtu

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Matersk Miesto:

Objekt SO 01 - Materská škola

Ks:

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Zákazka:

Spracoval:

Dňa

Odberateľ: Obec Bystré

IČO: 00332275

DIČ: 2020640886

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

IČO: 17147387

DIČ: 2020518071

Projektant:

IČO:

DIČ:

A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady		
1	HSV				6	Ostatné náklady	0,00	
2	PSV	4 399,17	9 555,67	13 954,84	7	Kompletačná činnosť	0,00	
3	MONT				8	HZS	0,00	
4					9			
5	Spolu			13 954,84	10	Spolu	0,00	
C VRN					D VRN			
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00	
12	Územie so sťaž. podmie	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00	
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00	
14					19			
15					20	Spolu	0,00	
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady			
					21	Súčet riadkov 5,10,15,20		13 954,84
					22	DPH 20% z	13 954,84	2 790,97
					23	DPH 0% z	0,00	0,00
					24	Spolu		16 745,81
					F			

Odberateľ

26 Dodávateľ

Odberateľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce PSV					
IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB: KONŠTRUKCIÍ	15,76		25,77	41,53	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE	394,95		3 576,49	3 971,44	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE	67,74		0,00	67,74	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA	940,55		0,00	940,55	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY	227,26		1 986,27	2 213,53	0,0000
ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ	2 752,91		3 967,14	6 720,05	4,2300
Práce PSV	4 399,17		9 555,67	13 954,84	4,2300
Celkom	4 399,17		9 555,67	13 954,84	4,2300

Odberateľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Práce PSV						
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCII						
713/A 4	713482308	Montáž trubic MIRELON alebo ekvivalent hr.20 mm, vnút.priemer do 76 mm	m	8,000	1,97	15,76	0,004	0,000
S/S20	2837741570	Izolácia Trubice Tubolit 35/20-DG-A (46) ARC-0202 Armacell AZ FLEX alebo ekvivalent	m	8,000	1,53	12,24	0,001	0,000
P/PE	045V04900001	sponky Mirelon alebo ekvivalent	sub	1,000	1,48	1,48	0,000	0,000
P/PE	045V04900003	lepídlo PARTIPRÉN alebo ekvivalent	ks	1,000	12,05	12,05	0,000	0,000
		IZOLÁCIE TEPELNÉ BEŽNÝCH STAVEB. KONŠTRUKCII				41,53	0,010	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE						
731/A 1	731241083	Montáž kotla ocel. násten. na plyn JUNKERS alebo ekvivalent kondenzačného vyhotovenie turbo do 42 kW	sub	1,000	312,00	312,00	0,000	0,000
P/PE	BUD1	BUDERUS plynový kondenzačný kotol Logamax Plus GB 162-45 alebo ekvivalent	ks	1,000	2 632,06	2 632,06	0,000	0,000
P/PE	BUD3	BUDERUS týždenný digitálny regulátor Logamatic R300 alebo ekvivalent	ks	1,000	190,41	190,41	0,000	0,000
P/PE	BUD5	BUDERUS alebo ekvivalent snímač vonkajšej teploty FA	ks	1,000	14,13	14,13	0,000	0,000
P/PE	BUD6	BUDERUS alebo ekvivalent zásobníka FA	ks	1,000	22,72	22,72	0,000	0,000
P/PE	BUD8	BUDERUS odtokový lievik G-TA alebo ekvivalent	ks	1,000	10,40	10,40	0,000	0,000
P/PE	BUD13	BUDERUS alebo ekvivalent kominová rúra DN80 - 1 m	ks	8,000	10,57	84,56	0,000	0,000

Odberateľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
PIPE	BUD14	BUDERUS alebo ekvivalent rúra súosá s odvodom kondenzu + sifim 80/125 č.7747204809	ks	1,000	60,57	60,57	0,000	0,000
PIPE	BUD15	BUDERUS alebo ekvivalent kominová sada GA-K 125/80	ks	1,000	208,84	208,84	0,000	0,000
PIPE	BUD16	BUDERUS alebo ekvivalent revizna rúra DN 80	ks	1,000	20,89	20,89	0,000	0,000
PIPE	BUD17	BUDERUS alebo ekvivalent rozperný držiak DN 80	ks	9,000	4,09	36,81	0,000	0,000
PIPE	BUD18	BUDERUS alebo ekvivalent mriežka zadného vetrania 200x200	ks	1,000	9,10	9,10	0,000	0,000
PIPE	DMPC	Kominová vložka a dymovod do DN 130 prevedenie AI	bm	11,000	26,00	286,00	0,000	0,000
731/A 1	731341160	Hadica napúšťacia polyetylénová	m	2,000	3,30	6,60	0,001	0,000
731/A 1	731360101	PP komin DN 80, výšky 8 m - montáž	ks	1,000	37,01	37,01	0,000	0,000
731/A 1	998731201	Presun hmôt pre kotolne umiestnené vo výške (hĺbke) do 6 m	%	3,300	11,9210	39,3400	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-KOTOLNE				3 971,44	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE						
731/A 2	732331515	Nádoba expanzná tlaková s membránou typ Expanzomat I bez poisťného ventilu objemu 50 l	súb	1,000	67,07	67,07	0,021	0,000
731/A 2	998732201	Presun hmôt pre strojovne v objektoch výšky do 6 m	%	1,100	0,6110	0,6700	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-STROJOVNE				67,74	0,020	0,000

Odberteľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA						
731/A 3	733111102	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 10	m	11,000	6,34	69,74	0,075	0,000
731/A 3	733111103	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 15	m	66,000	6,64	438,24	0,452	0,000
731/A 3	733111104	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 20	m	3,000	7,47	22,41	0,020	0,000
731/A 3	733111105	Potrubie z rúrok závitových ocelových bezšvových bežných DN 25	m	8,000	9,01	72,08	0,059	0,000
731/A 3	733113112	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 10	ks	20,000	1,89	37,80	0,000	0,000
731/A 3	733113113	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 15	ks	90,000	1,98	178,20	0,000	0,000
731/A 3	733113115	Potrubie z rúrok závitových Priplatok k cene za zhotovenie prípojky z ocel. rúrok závitových DN 25	ks	2,000	3,52	7,04	0,000	0,000
731/A 3	733190107	Tlaková skúška potrubia z ocelových rúrok závitových -komplet rozvod	m	450,000	0,23	103,50	1,350	0,000
731/A 3	998733201	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky do 6 m	%	1,400	8,2420	11,5400	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ROZVOD POTRUBIA				940,55	1,960	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY						
731/A 4	734209101	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	ks	3,000	0,59	1,77	0,000	0,000
731/A 4	734209105	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom G 1	ks	55,000	0,67	36,85	0,002	0,000
731/A 4	734209112	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	ks	110,000	1,62	178,20	0,003	0,000

Odberteľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
731/A 4	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	1,000	1,96	1,96	0,000	0,000
731/A 4	734209115	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 1	ks	4,000	2,12	8,48	0,000	0,000
P/PE	001V00100033	VALVEX alebo ekvivalent Guľ. ventil 1~, MF ,páka, voda	ks	2,000	6,47	12,94	0,000	0,000
P/PE	001V00100031	VALVEX alebo ekvivalent Guľ. ventil 1~, FF ,páka, voda	ks	1,000	5,82	5,82	0,000	0,000
P/PE	001V00100018	Guťový ventil 1/2~, vypúšťací ,motýľ, voda, kotlový	ks	1,000	2,08	2,08	0,000	0,000
P/PE	001V00100F43	Filter závitový DN25	ks	1,000	5,52	5,52	0,000	0,000
P/PE	010V01000049	Rad.šrubenie 3/4~rohové, mosadz V4301	ks	1,000	4,34	4,34	0,000	0,000
P/PE	010V01000050	Rad.šrubenie 1~priame, mosadz V4300	ks	2,000	5,39	10,78	0,000	0,000
P/PE	9001393701	1/2~ spiatockový ventil HERZ-RL-5, priamy, alebo ekvivalent	ks	47,000	8,81	414,07	0,000	0,000
P/PE	90013937PC	3/8~ spiatockový ventil HERZ-RL-5, priamy, alebo ekvivalent	ks	10,000	8,81	88,10	0,000	0,000
P/PE	9001773381	1/2~ ventil HERZ-TS-90, priamy alebo ekvivalent, vonkajší závit G1/2	ks	47,000	11,65	547,55	0,000	0,000
P/PE	90017733PC	3/8~ ventil HERZ-TS-90, priamy alebo ekvivalent, vonkajší závit G3/8	ks	10,000	12,83	128,30	0,000	0,000
P/PE	90017733PC2	3/8~ x1/2 redukcia Korad alebo ekvivalent	ks	20,000	0,45	9,00	0,000	0,000
S/S40	4848906830	Vykurovanie - armatúra GIACOMINI alebo ekvivalent Automatický odzdušňovací ventil, zvislý+spätný ventil, mosadz, 1/2	m	2,000	8,67	17,34	0,000	0,000

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sidlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
P/PE	900HERZTH1	Termostatická hlavica HERZ ~MINI~, 6 - 28 °C - M28x1,5 alebo ekvivalent	ks	57,000	12,99	740,43	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-ARMATÚRY				2 213,53	0,010	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ						
731/B 5	735494811	Vypúšťanie vody z vykurovacích sústav o v. pl. vykurovacích telies	m2	250,000	0,38	95,00	0,000	0,000
P/PE	DOP1	Doplnkový materiál - príchytky, držiaky závesy	kpl	1,000	130,00	130,00	0,000	0,000
S/S40	4845357000	Vykurovacie telesá doskové KORAD 10S 600x0500 alebo ekvivalent	ks	1,000	21,54	21,54	0,007	0,000
S/S40	4845366640	Vykurovacie telesá doskové KORAD 20K 600x0800 alebo ekvivalent	ks	1,000	52,25	52,25	0,000	0,000
S/S40	4845374050	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0400 úzke alebo ekvivalent	ks	5,000	45,07	225,35	0,065	0,000
S/S40	4845374150	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0500 úzke alebo ekvivalent	ks	1,000	49,35	49,35	0,015	0,000
S/S40	4845374250	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0600 úzke alebo ekvivalent	ks	1,000	53,57	53,57	0,017	0,000
S/S40	4845374350	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0700 úzke alebo ekvivalent	ks	6,000	57,69	346,14	0,114	0,000
S/S40	4845374450	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0800 úzke alebo ekvivalent	ks	8,000	62,02	496,16	0,168	0,000
S/S40	4845374550	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x0900 úzke alebo ekvivalent	ks	2,000	66,27	132,54	0,046	0,000
S/S40	4845374650	Vykurovacie telesá doskové KORAD 21K 600x1000 úzke AAA alebo ekvivalent	ks	14,000	70,51	987,14	0,350	0,000

Odberteľ: Obec Bystré

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídlisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
S/S40	4845380300	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0500 alebo ekvivalent	ks	1,000	52,94	52,94	0,020	0,000
S/S40	4845380350	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0600 AAA alebo ekvivalent	ks	2,000	58,12	116,24	0,044	0,000
S/S40	4845380400	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0700 AAA alebo ekvivalent	ks	2,000	63,24	126,48	0,000	0,000
S/S40	4845380450	Vykurovacie telesá doskové KORADO 22K 600x0800 alebo ekvivalent	ks	4,000	68,35	273,40	0,000	0,000
S/S40	4845380500	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0900 AAA alebo ekvivalent	ks	1,000	73,54	73,54	0,000	0,000
S/S40	4845380550	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1000 AAA alebo ekvivalent	ks	1,000	74,57	74,57	0,032	0,000
S/S40	4845380650	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1200 AAA alebo ekvivalent	ks	1,000	89,05	89,05	0,037	0,000
S/S40	4845380700	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1300 alebo ekvivalent	ks	6,000	99,23	595,38	0,240	0,000
P/PE	484540	Vykurovacie telesá doskové KORADO - príslušenstvo alebo ekvivalent	ks	55,000	1,30	71,50	0,000	0,000
731/C 5	735000912	Výregulovanie dvojregulačného ventilu s termostatickým ovládaním	ks	55,000	2,24	123,20	0,000	0,000
731/A 5	735158120	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice alebo ekvivalent dvojradového	ks	55,000	3,87	212,85	0,000	0,000
731/A 5	735159521	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ alebo ekvivalent P90 dvojradového bez odzdušnenia do 1200mm	súb	36,000	17,44	627,84	0,071	0,000
731/A 5	735159522	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 alebo ekvivalent dvojradového bez odzdušnenia do 2040mm	súb	6,000	18,32	109,92	0,012	0,000
731/A 5	735159523	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ alebo ekvivalent VKP dvojradového s odzdušnením do 1200 mm	súb	15,000	18,07	271,05	0,030	0,000

Odberateľ: Obec Bystré

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystré Sídliisko 311

Objekt SO 01 - Materská škola

Časť: 01.5 - Vykurovanie

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
731/C 5	735191910	Napustenie vody do vykurovacieho systému vrátane potrubia o v. pl. vykurovacích telies	m2	250,000	0,23	57,50	0,000	0,000
731/B 5	735111810	Demontáž vykurovacích telies liatinových článkových	m2	125,000	0,60	75,00	0,000	2,975
731/B 5	735121810	Demontáž vykurovacích telies ocelových článkových	m2	125,000	0,60	75,00	0,000	1,250
731/A 5	998735201	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky do 6 m	%	1,600	33,6570	53,8500	0,000	0,000
R/RE	HZS004	Nešpecifikované práce - uvedenie do prevádzky	hod	8,000	32,50	260,00	0,000	0,000
R/RE	HZS005	Príprava ku komplexnému vyskúšaníu	hod	8,000	11,05	88,40	0,000	0,000
R/RE	HZS001	Revízie - komin	ks	1,000	500,50	500,50	0,000	0,000
R/RE	HZS007	Skúšobná prevádzka	hod	24,000	8,45	202,80	0,000	0,000
		ÚSTREDNÉ VYKUROVANIE-VYKUROVACIE TELESÁ				6 720,05	1,270	4,230
		Práce PSV				13 954,84	3,260	4,230
		01.5 - Vykurovanie		Celkom		13 954,84	3,260	4,230

Krycí list rozpočtu

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Matersl Miesto:

Objekt SO 02 - Detské ihrisko

Ks:

Zákazka:

Spracoval:

Dňa

Odberateľ: Obec Bystré

IČO: 00332275

DIČ: 2020640886

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

IČO: 17147387

DIČ: 2020518071

Projektant:

IČO:

DIČ:

A	ZRN	Montáž	Materiál	ZRN spolu	B	Ďalšie náklady					
1	HSV	14 229,60	0,00	14 229,60	6	Ostatné náklady	0,00				
2	PSV				7	Kompletačná činnosť	0,00				
3	MONT				8	HZS	0,00				
4					9						
5	Spolu			14 229,60	10	Spolu	0,00				
C VRN					D VRN						
11	Zariadenie staveniska	0% z [H+P+M]		0,00	16	Mimoriadne sťaž.podmienky	0% z [H+P+M] 0,00				
12	Územie so sťaž. podmie	0% z [H+P]		0,00	17	Horské oblasti	0% z [H+P+M] 0,00				
13	Prevádzkové vplyvy	0% z [H+P+M]		0,00	18	Mimostavenisková doprava	0% z [H+P] 0,00				
14					19						
15					20	Spolu	0,00				
Projektant,rozpočtár					E Celkové náklady						
					21	Súčet riadkov 5,10,15,20		14 229,60			
					22	DPH 20% z	14 229,60		2 845,92		
					23	DPH 0% z	0,00		0,00		
					24	Spolu	17 075,52				
					F						

Odberateľ

26 Dodávateľ

Odberteľ: Obec Bystre

Projektant:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311

Objekt SO 02 - Detské ihrisko

Spracoval:

Ks:

Dátum:

Prehľad rozpočtových nákladov

Oddiel	Montáž	Materiál	Spolu	Hmotnosť (T)	Suť (T)
Práce HSV					
ZEMNÉ PRÁCE	14 229,60		14 229,60	0,0000	0,0000
Práce HSV	14 229,60		14 229,60	0,0000	0,0000
Celkom	14 229,60		14 229,60	0,0000	0,0000

Odberteľ: Obec Bystre

Spracoval:

Projektant:

Ks:

Dodávateľ: UNISTAV, s.r.o., Prešov

Dátum:

Stavba Rekonštrukcia predškolského zariadenia - Materská škola Bystre Sídliisko 311
Objekt SO 02 - Detské ihrisko

Prehľad rozpočtových nákladov

Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena/Mj	Cena celkom	Hmotnosť	Suť
		Práce HSV						
		ZEMNÉ PRÁCE						
R/R/	936940002	Montáž vahadlovej hojdačky PB105 alebo ekvivalent	ks	3,000	31,50	94,50	0,000	0,000
R/R/	5538173090	Vahadlová hojdačka PB105 alebo ekvivalent	ks	3,000	527,94	1 583,82	0,000	0,000
R/R/	936940003	Montáž kolotoča veľkého P409 alebo ekvivalent	ks	1,000	94,50	94,50	0,000	0,000
R/R/	5538173091	Kolotoč veľký P409 alebo ekvivalent	ks	1,000	1 562,40	1 562,40	0,000	0,000
R/R/	936940004	Montáž pružinovej hojdačky	ks	6,000	30,88	185,28	0,000	0,000
R/R/	5538173092	Pružinová hojdačka v tvare pes P103 alebo ekvivalent	ks	3,000	453,60	1 360,80	0,000	0,000
R/R/	5538173093	Pružinová hojdačka v tvare mačka P104 alebo ekvivalent	ks	3,000	453,60	1 360,80	0,000	0,000
R/R/	936940005	Zostava troch domčekov - vid TS	ks	1,000	425,16	425,16	0,000	0,000
R/R/	5538173094	Zostava troch domčekov P1 S9 alebo ekvivalent	ks	1,000	5 668,74	5 668,74	0,000	0,000
R/R/	936940006	Dvojhojdačka	ks	2,000	66,06	132,12	0,000	0,000
R/R/	5538173095	Dvojhojdačka P1 U102B alebo ekvivalent	ks	2,000	880,74	1 761,48	0,000	0,000
		ZEMNÉ PRÁCE				14 229,60	0,000	0,000
		Práce HSV				14 229,60	0,000	0,000